UCHWAŁA NR XLIII/531/2017
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI

z dnia 27 września 2017 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta Czeladź na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane zabytkowych obiektów z terenu miasta Czeladź, wpisanych do rejestru zabytków oraz sposobu jej rozliczania

Na podstawie przepisu art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. 2016.446 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. 2016.1870 z późn. zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (j.t. Dz U. 2014.1446 z późn. zm.).

Rada Miejska w Czeladzi uchwala, co następuje

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

1) tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta Czeladź,

2) sposób rozliczania udzielonych dotacji,

w odniesieniu do udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania określa Regulamin w sprawie trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Czeladź oraz wydatkowania środków na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wzór wniosku u udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała nr LXXV/1080/2006 Rady Miejskiej w Czeladzi w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta, sposobu rozliczania oraz wykonywania zleconego zadania oraz dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 5. Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013, uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi miasta Czeladź.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADA MIEJSKA W CZELADZI

Wiceprzewodnicząca Rady
Miejskiej w Czeladzi

Zofia Bazańska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIII/531/2017

Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 27 września 2017 r.

Regulamin
w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta Czeladź na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane zabytkowych obiektów z terenu miasta Czeladź, wpisanych do rejestru zabytków oraz sposobu jej rozliczania

Rozdział 1.
Zasady ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa tryb postępowania, udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Czeladź osobom fizycznym, jednostkom organizacyjnym w tym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

2. Z budżetu miasta Czeladź mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach ruchomych lub nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze miasta Czeladź i nie stanowiących jego wyłącznej własności, zwane dalej „dotacjami".

3. Celem dotacji jest wspieranie działań zapewniających właścicielom lub posiadaczom zabytków, właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej świadczącymi o walorach historycznych, artystycznych i kulturowych miasta.

4. Prawo do otrzymania dotacji przysługuje osobom fizycznym, osobom prawnym lub innym jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, dysponującym tytułem prawnym do zabytku wynikającym z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

Rozdział 2.
Przedmiot udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być udzielona jeżeli zabytek spełnia łącznie następujące kryteria:

1) znajduje się na stałe na terenie miasta Czeladź,

2) jest w złym stanie technicznym lub estetycznym,

3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców miasta.

3. Dotacja na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty budowlane z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 70% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

5. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, a sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych, ze względu na zagrożenie budowlane bądź zniszczenie zabytku ruchomego dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

Rozdział 3.
Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 3. 1. Przyznawanie dotacji odbywa się na podstawie wniosków składanych przez zainteresowanych zgodnie z podanymi poniżej warunkami. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Wnioski o przyznanie dotacji składane są do Burmistrza miasta Czeladź.

3. Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji składają wnioski do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym realizowane będzie zadanie.

4. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 3 nie podlegają rozpatrzeniu. W przypadku wniosków niekompletnych wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 14 dni. Po upływie tego terminu wnioski niekompletne pozostawiane są bez rozpatrzenia.

5. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych społecznie, Burmistrz miasta Czeladź może wdrożyć postępowanie przewidziane w niniejszym regulaminie, w stosunku do wniosków złożonych w innym terminie niż określono w ust. 3.

6. Wniosek podmiotu ubiegającego się o dotację powinien zawierać:

1) imię i nazwisko, adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, będącej wnioskodawcą,

2) nazwę zadania,

3) dane o zabytku (nazwa zabytku, adres, nr rejestru zabytków, a w przypadku zabytków ruchomych miejsce przechowywania, określenie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku, informacje o uzyskanych pozwoleniach na planowane prace lub roboty budowlane),

4) szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych (zakres rzeczowy prac lub robót, zakres prac lub robót, które mają być finansowane poprzez dotację, uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót),

5) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych (całkowity koszt, kwota wnioskowanego dofinansowania, udział środków własnych wnioskodawcy, inne źródła finansowania ze wskazaniem jakie),

6) informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane oraz informacja o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów,

7) określenie terminu realizacji prac lub robót,

8) wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 3 lat z określeniem wysokości poniesionych kosztów i określenia źródeł ich finansowania,

7. Do wniosku o udzielenie dotacji powinny być załączone następujące dokumenty:

1) kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków,

2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,

3) harmonogram i kosztorys inwestorski prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,

4) kserokopia pozwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, będących przedmiotem wniosku o dotację,

5) w przypadku zabytków ruchomych program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację,

6) projekt i kserokopia pozwolenia na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym,

7) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku lub użytkownika wieczystego na przeprowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd, najemca lub dzierżawca,

8) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,

9) stosowny dokument potwierdzający złożoność prac pod względem technologicznym, bądź opinię techniczną o zagrożeniu zabytku, podpisaną przez uprawnionego rzeczoznawcę, w przypadku wniosku który dotyczy okoliczności wymienionych w § 2 ust. 4 i 5,

10) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela.

8. W przypadku gdy wnioskodawca otrzymuje również inne środki publiczne na te same prace lub roboty, kwota dotacji przyznanej z budżetu miasta wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

9. Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. W przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

10. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

11. Weryfikacji wniosków pod względem formalnym dokonuje Miejski Konserwator Zabytków.

12. Zweryfikowane wnioski opiniuje Komisja, powołana zarządzeniem Burmistrza miasta Czeladź.

13. Komisja dokonuje oceny zweryfikowanych wniosków uwzględniając następujące kryteria:

1) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku i jego znaczenie dla miasta,

2) dostępność i znaczenie zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,

3) promowanie kultury oraz historii miasta,

4) możliwości finansowe miasta,

5) stan zachowania obiektu,

6) fakt kontynuowania prac lub robót przy zabytku,

7) zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań miasta w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,

8) wysokość zaangażowanych środków własnych.

14. Komisja przedkłada Burmistrzowi miasta Czeladź protokół z jej posiedzenia wraz z wnioskami oraz wykazem zawierającym propozycje dofinansowania.

15. Po rozpatrzeniu wniosków Komisji, Burmistrz miasta Czeladź przedkłada stosowny projekt uchwały Radzie Miejskiej w Czeladzi.

16. O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w ciągu 14 dni o dnia podjęcia uchwały.

Rozdział 4.
Zasady przekazywania i rozliczania dotacji

§ 4. 1. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie miasta Czeladź na dofinansowanie zadań na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. Po uchwaleniu budżetu miasta Czeladź lub uchwaleniu zmian w budżecie, udzielenie dotacji następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi, w której określa się nazwę podmiotu, zakres prac lub robót oraz kwotę udzielonej dotacji.

3. Zasady przekazania udzielonej dotacji na dofinansowanie wykonania zadania określa umowa pomiędzy miastem Czeladź, a podmiotem dotowanym.

4. Przekazanie dotacji na wykonanie prac lub robót budowlanych następuje:

1) istnieje możliwość wypłaty przyznanej dotacji w wysokości 100% w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy o której mowa w § 4 ust. 3.

2) w transzach, kolejne transze mogą być wypłacone po przedstawieniu i zatwierdzeniu częściowych protokołów odbioru robót. Ostatnia transza zostanie wypłacona po zatwierdzeniu końcowego protokołu odbioru.

3) w całości, po zakończeniu całego zadania na które została przyznana dotacja i weryfikacji prawidłowości realizacji zadania,

4) szczegółowy harmonogram wysokości i terminów wypłat zostanie uregulowany w umowie, o której mowa w § 4 ust. 3.

5. Dotowany składa w sposób i w terminach określonych w umowie sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych.

6. Podstawą do rozliczenia dotacji będzie sporządzony protokół z odbioru prac lub robót budowlanych z udziałem przedstawicieli dotującego, przedstawicieli Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dotowanego oraz innych osób wskazanych w pozwoleniu konserwatorskim.

7. Dotowany w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, jednak nie później jak do dnia 31 grudnia roku, w którym zadanie zostało zrealizowane, zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania wraz z niezbędnymi dokumentami.

8. Do sprawozdania o którym mowa w § 4 ust. 5, dotowany dołącza następujące dokumenty:

1) kserokopie rachunków lub faktur świadczących o poniesionych przez dotowanego nakładów na wykonanie zadania wraz z przedstawieniem do wglądu ich oryginałów,

2) dokumentację fotograficzną po zrealizowaniu zadania,

3) kserokopię protokołu sporządzonego z odbioru wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli dotującego, Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dotowanego oraz innych osób wskazanych w pozwoleniu konserwatorskim.

4) potwierdzenie wykorzystania przyznanych środków.

Rozdział 5.
Sposób wykonanego zadania i prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji

§ 5. 1. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie.

2. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega ocenie, którą prowadzą właściwe merytorycznie komórki organizacyjne urzędu miasta Czeladź, przede wszystkim w zakresie:

1) stanu i zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,

2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania oraz jego terminowości,

3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,

4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie, dokumentację finansową oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia zasadności i należytego wykorzystania dotacji.

4. Dotacje lub ich części niewykorzystane podlegają zwrotowi do budżetu miasta Czeladź w terminie określonym w umowie.

5. Dotowany, który w ciągu 5 lat od daty rozliczenia dotacji sprzeda obiekt zabytkowy odnowiony w ramach przyznanej dotacji celowej lub nie zapewni trwałości rezultatów zadania, zobowiązany jest do zwrotu przyznanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu miasta Czeladź zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych.

7. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo o ubieganie się o przyznanie dotacji przez kolejne 5 lat.

Wiceprzewodnicząca
Rady Miejskiej w Czeladzi
Zofia Bazańska

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIII/531/2017
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 27 września 2017 r.

Burmistrz Miasta Czeladź
ul. Katowicka 45
41-250 CZELADŹ

Wnioskodawca _____
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)
Adres _____
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)
Telefon _____

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu miasta Czeladź na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie Uchwały Nr ..... Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia..... w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta Czeladź na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane zabytkowych obiektów z terenu miasta Czeladź, wpisanych do rejestru zabytków oraz sposobu jej rozliczania.

I. Nazwa zadania.

.....
.....

II. Dane zabytku.

1) nazwa zabytku:

.....

2) dokładny adres zabytku nieruchomego lub miejsce przechowywania zabytku ruchomego:

.....
.....

3) rejestr zabytków (nr, data wpisu):

.....
.....

4) tytuł prawny do władania zabytkiem:

.....
.....

5) pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (nr zezwolenia, data):

.....

6) decyzja o pozwoleniu na budowę o ile jest wymagana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego (nr decyzji, data):

.....

7) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych.

1) zakres rzeczowy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które mają być finansowane poprzez dotację:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych.

1) całkowity koszt.....zł (brutto) - 100 %

2) kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków budżetu miasta Czeladź .....zł (brutto) - .....%

3) udział środków własnych.....zł (brutto) - .....%

4) inne źródła (wskazać jakie).....zł (brutto) - .....%

V. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów.

.....
.....

.....
.....
.....

VI. Terminy.

1) wnioskowany termin przekazania dotacji

.....

2) termin rozpoczęcia prac

.....

3) termin zakończenia prac

.....

VII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

VIII. Wykaz wymaganych załączników przy składaniu wniosku.

1) kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane,

2) oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnego (sprzed nie więcej niż 3 miesięcy) dokumentu potwierdzającego własność nieruchomości lub nr księgi wieczystej w przypadku gdy jest ona prowadzona w systemie elektronicznym,

3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,

4) kserokopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
5) kserokopia pozwolenia na budowę o ile jest wymagana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego

6) kosztorys inwestorski, zakres prac oraz harmonogram prac dotyczących zamierzenia, które ma być finansowane z dotacji,

7) dokumentację fotograficzną zabytku lub jego fragmentu, którego dotyczy dotacja,

8) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd, najemca lub dzierżawca,

9) stosowny dokument potwierdzający złożoność prac pod względem technologicznym, bądź opinię techniczną o zagrożeniu zabytku, podpisaną przez uprawnionego rzeczoznawcę, w przypadku wniosku, który dotyczy okoliczności wymienionych w § 2 ust. 4 i 5 Regulaminu - załącznik nr 1 do uchwały,

10) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela.

Czeladź, dnia.....

.....
podpis wnioskodawcy

Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem urzędowo lub przez wnioskodawcę albo osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

IX. Adnotacje urzędowe.

1. Weryfikacja wniosku pod względem formalnym.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Czeladź, dnia .....

.....

(imię, nazwisko, podpis)

2. Ocena wniosku przez komisję.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SKŁAD KOMISJI:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

Czeladź, dnia .....

Wiceprzewodnicząca
Rady Miejskiej w Czeladzi
Zofia Bazańska