DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 16 stycznia 2023 r.

Poz. 524

Podpisany przez:
Elzbieta Zabicka-Lakomy
Data: 16.01.2023 09:53:32

UCHWAŁA NR LXII/799/2023
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI

z dnia 10 stycznia 2023 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego „Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi", realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt. 21 i 22, art. 403 ust. 2, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.)

Rada Miejska w Czeladzi
uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin naboru oraz realizacji projektu grantowego „Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej: IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna dla działania : 4.1. Odnawialne źródła energii dla poddziałania: 4.1.1. Odnawialne źródła energii – ZIT, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Jolanta Moćko

REGULAMIN NABORU ORAZ REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

„Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej: IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna dla działania: 4.1. Odnawialne źródła energii dla poddziałania:
4.1.1. Odnawialne źródła energii – ZIT

MIASTO CZELADŹ

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Śląskie. | Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

SPIS TREŚCI

Słownik pojęć ... 4
Rozdział 1. Przepisy ogólne ... 5
Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantów ... 6
Rozdział 3. Definicja Grantobiorcy oraz miejsca realizacji inwestycji ... 8
Rozdział 4. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców ... 9
Rozdział 5. Tryb aplikowania o granty ... 11
Rozdział 6. Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja ... 13
Rozdział 7. Sposób realizacji zamówień przy realizacji inwestycji ... 14
Rozdział 8. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów ... 14
Rozdział 9. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu grantowego ... 14
Rozdział 10. Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości ... 14
Rozdział 11. Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej ... 16
Rozdział 12. Przetwarzanie danych osobowych w projekcie ... 16
Rozdział 13. Informacja i promocja ... 17
Rozdział 14. Postanowienia końcowe ... 17
Rozdział 15. Załączniki do Regulaminu ... 17

Słownik pojęć

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego „*Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi*".
2) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 ustawy wdrożeniowej.
3) **Ustawie wdrożeniowej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. 2020 poz. 818 z późn. zm.).
4) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której złożono wniosek o dofinansowanie opracowany przez Miasto Czeladź w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej: IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna dla działania: 4.1. Odnawialne źródła energii dla poddziałania: 4.1.1. Odnawialne źródła energii – ZIT.
5) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
6) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Miasto Czeladź udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców.
7) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem lub użytkownikiem na podstawie innej formy prawnej do władania nieruchomością położoną na terenie Miasta Czeladź (na której wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym Regulaminie (Rozdział 3 Regulaminu), której Miasto Czeladź udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.
8) **Mieszkańcu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe w ramach Projektu grantowego.
9) **Instalacji PV** – rozumie się przez to instalację fotowoltaiczną.
10) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej.
11) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, położony na terenie Miasta Czeladź.
12) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, posadowiony na posesji Mieszkańca, na którym może być wykonana Inwestycja w instalację PV produkującą energię elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
13) **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Mieszkańca o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej, zawierające między innymi informacje na temat preferowanej mocy instalacji.

14) **Umowa o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą: przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu oraz kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych.
15) **Wykonawcy** - rozumie się przez to uprawniony podmiot wykonujący montaż instalacji OZE posiadający stosowną wiedzę, doświadczenie, wybrany przez Grantobiorcę.
16) **Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 1 Regulaminu.
17) **Trwałości Projektu** – rozumie się przez to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji PV wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Miasto Czeladź, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Miasta Czeladź. Mieszkaniec zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie www.czeladz.pl o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości Projektu.
18) **Inspektorze nadzoru** – rozumie się przez to osobę lub podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją projektu. Do zadań inspektora nadzoru należy: koordynacja realizacji działań projektu, dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizacji zadań, nadzór nad zgodnością realizacji projektu z umową, nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych oraz odbiory końcowe instalacji, nadzór i kontrola nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych przekazywanych w formie grantów, monitorowanie prawidłowego przebiegu projektu, monitorowanie i ewaluacja prawidłowego przebiegu projektu, przygotowanie projektu raportu końcowego.
19) **Opracowaniu technicznym** – rozumie się przez to dokument, z którego wynikać będzie m.in. moc instalacji i dane, z których wynika jej ustalenie, usytuowanie planowanej instalacji, dane techniczne nieruchomości, instalacji elektrycznej, schemat instalacji.

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej: IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna dla działania: 4.1. Odnawialne źródła energii dla poddziałania: 4.1.1. Odnawialne źródła energii – ZIT.

2. Granty udzielane są w formule refundacji przez Miasto Czeladź poniesionych przez Grantobiorcę kosztów na zakup i montaż wskazanej instalacji OZE.

§ 2. 1. Niniejszy Regulamin określa procedury realizacji Projektu grantowego, w tym:
- informacje o przeznaczeniu grantów,
- kryteria i termin wyboru Grantobiorców,
- tryb aplikowania o granty,
- informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz sposób jej weryfikacji,
- zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu grantowego, naruszenia trwałości Projektu,

- zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości Projektu),
- zasady dotyczące informacji i promocji Projektu.

§ 3. 1. Projekt grantowy polega na udzielaniu grantów Mieszkańcom Miasta Czeladź na zakup oraz montaż instalacji fotowoltaicznych.

2. Celem Projektu jest poprawa jakości powietrza, w tym ograniczenie emisji CO_2 oraz pyłu PM10 poprzez zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych.
3. Projekt jest realizowany w latach 2022-2023, przy czym montaż instalacji powinien nastąpić do dnia 31.07.2023 r.

§ 4. 1. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. O zmianach, o których mowa w punkcie 2 Mieszkańcy/Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej www.czeladz.pl.

Rozdział 2.
Informacje o przeznaczeniu grantów

§ 5. 1. Granty udzielane będą na zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej, w budynkach mieszkalnych lub w innym miejscu w ramach posesji, na której znajduje się budynek mieszkalny, znajdujących się na terenie Miasta Czeladź.

2. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w deklaracji udziału w Projekcie oraz w umowie o powierzeniu grantu, których wzory stanowią odpowiednio załączniki nr 2 oraz nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§ 6. 1. Energia elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej. Tylko niewykorzystana część energii elektrycznej wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być sprzedana zgodnie z zasadami systemu rozliczeń net-biling.

§ 7. 1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy określona jest procentowo i kwotowo i nie może przekroczyć wysokości kosztów kwalifikowanych.

2. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia i montażu instalacji PV:
   a. urządzenia systemu fotowoltaicznego, niezbędne do jego poprawnego funkcjonowania (w tym moduły, inwerter, okablowanie, konstrukcja wsporcza, uziemienie, zabezpieczenia), o parametrach minimum, które zostaną określone w zapytaniu ofertowym skierowanym do potencjalnych wykonawców;
   b. prace budowlano-montażowe (w tym: montaż konstrukcji wsporczych pod moduły PV, montaż modułów PV na konstrukcjach wsporczych, ułożenie okablowania po stronie DC i AC instalacji, wpięcie instalacji PV do wewnętrznej sieci elektrycznej budynku, modernizacja istniejącej

rozdzielnicy elektrycznej, montaż licznika energii na potrzeby pomiaru energii produkowanej z instalacji (jeśli nie ma go w inwerterze), montaż inwertera, wykonanie niezbędnych otworów montażowych w celu wprowadzenia urządzeń, zamurowanie otworów montażowych po wprowadzeniu urządzeń, wykonanie przepustów w miejscach przejść tras kablowych przez ściany, dach lub inne przeszkody, uszczelnienie przepustów);

c. wykonanie prób instalacji, sprawdzających prawidłowe działanie układu, uruchomienie i regulacja układu;

d. szkolenie użytkowników.

3. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym tylko w sytuacji, kiedy Grantobiorca nie ma możliwości jego odzyskania w rozliczeniach z urzędem skarbowym.

4. Do kosztów niekwalifikowanych, ponoszonych przez Grantobiorcę z jego własnych środków i nie podlegających refundacji w ramach dofinansowania należą:
   1) koszty prac związanych z adaptacją/remontem pomieszczenia lub budynku na potrzeby nowego odnawialnego źródła energii elektrycznej,
   2) przeróbki wewnętrznej instalacji elektrycznej;
   3) koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),
   4) wykonanie dokumentacji projektowej, ekspertyz konstrukcyjnych, inwentaryzacji, audytów, przeglądów, itp..

5. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; Wytyczne zawarte w Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020 oraz Zasady w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 – formuła grantowa.

6. Maksymalna wysokość grantu do kosztów kwalifikowalnych wynosi do 85%, nie więcej niż 3 855,60 zł/ kWp.

7. Grantodawca nie określa minimalnej wartości kwoty wnioskowanego grantu.

8. Wartość przekazanych środków Grantobiorcy w ramach grantu zależna będzie od kwoty wnioskowanego grantu.

9. Grantobiorca nie może wnioskować o dotację/grant z żadnego innego programu realizowanego przez gminę Czeladź na Inwestycję, na którą otrzyma grant w ramach niniejszego Projektu.

§ 8. 1. Dla instalacji PV określa się następujące limity i ograniczenia:

1) Minimalna moc pojedynczej instalacji fotowoltaicznej zakwalifikowanej do Projektu musi wynosić 2 kWp. Moc instalacji będzie dobierana na podstawie zużycia energii elektrycznej za ostatnie 12 miesięcy (*w sytuacji, gdy dla budynku nie ma zużycia w ostatnich 12 miesiącach przyjmie się prognozę na podstawie rachunków przedstawionych za krótszy czas; w przypadku, gdy dla budynku nie została wystawiona jeszcze żadna faktura kwalifikowana będzie instalacja o mocy do 2kWp*). Instalacja musi być zbudowana w sposób najbardziej efektywny pod kątem sprawności wynoszącej minimum 83%. Wyklucza się budowę instalacji ukierunkowanej na północ, z nadmiernym zacienieniem oraz na dachu budynku, który nie spełnia podstawowych wymagań technicznych.

2) Na jednego Grantobiorcę przypada średnio 4,5 kWp mocy instalacji. W uzasadnionych przypadkach moc pojedynczej instalacji może zostać zwiększona lub zmniejszona biorąc pod uwagę zapotrzebowanie na energię w budynku.
3) Kwalifikowana jest moc wyznaczona dla danej lokalizacji po wykonaniu audytu, o którym mowa w § 13.1. pkt. 3), przy czym Mieszkaniec ma możliwość zamontowania instalacji o większej mocy w ramach środków własnych.
4) Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń, nie starszych niż 12 miesięcy i komponentów składających się na instalację OZE.
5) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.
6) Moc tj. że zdolność wytwórcza instalacji nie może przekraczać realnego zapotrzebowania na energię danego mieszkańca, zatem nie może być przewymiarowana. Ponadto wytworzona energia musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne o charakterze niegospodarczym.

Rozdział 3.
Definicja Grantobiorcy oraz miejsca realizacji inwestycji

§ 9. 1. Grantobiorca jest osobą posiadającą tytuł prawny do nieruchomości znajdującej się na terenie Miasta Czeladź, na której znajduje się budynek mieszkalny, który jest faktycznie zamieszkały.
2. Grantobiorca nie może posiadać jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta Czeladź z tytułu należności podatkowych oraz opłat za wywóz śmieci (na dzień podpisania umowy o udzielenie grantu oraz na dzień rozliczenia grantu). Wymóg braku zaległości dotyczy wszystkich osób posiadających prawo do dysponowania nieruchomością zgłaszaną do Projektu.
3. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością:
   1) własność – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel;
   2) współwłasność – dopuszcza się możliwość złożenia i podpisania kompletu dokumentów przez jednego współwłaściciela (współużytkownika wieczystego), po przedłożeniu udzielonego pełnomocnictwa przez pozostałych współwłaścicieli (współużytkowników wieczystych).
   3) inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością – pod warunkiem, że obejmuje co najmniej okres trwałości Projektu tj. 5 lat od płatności końcowej na rzecz beneficjenta – Miasta Czeladź. Grantodawca poinformuje Grantobiorców o dokładnym terminie okresu trwałości – dokumenty zgłoszeniowe podpisują wszystkie osoby wskazane w dokumencie, jako posiadające na jego podstawie prawo do dysponowania nieruchomością.
3. Osoba posiadająca tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków może brać udział w projekcie pod warunkiem ze uzyska jego zgodę w zakresie wymaganym przepisami prawa.
4. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.
5. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych.

§ 10. 1. Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na których realizowana będzie Inwestycja muszą spełniać wymogi

określone w § 10 ust. 2 oraz 3.

2. Dach budynku mieszkalnego lub gospodarczego, na którym będzie montowana instalacja, nie może być pokryty eternitem (azbestem).
3. Wykonanie Inwestycji możliwe jest tylko dla budynków zamieszkałych, oddanych do użytkowania. Budynek musi być zasiedlony na dzień złożenia deklaracji udziału w projekcie. Nawet, jeśli instalacja zamontowana będzie na budynku gospodarczym, to zasada opisana w punkcie obowiązuje dla budynku mieszkalnego, który będzie korzystał z wyprodukowanej energii.

Rozdział 4.
Kryteria i termin wyboru Grantobiorców

§ 11. 1 Nabór Grantobiorców przeprowadzony jest w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:

1) Deklaracja udziału w Projekcie, stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu
2) Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (wypis/wydruk z księgi wieczystej lub inny dokument potwierdzający prawo dysponowania nieruchomością*)*
3) Rachunki za energię elektryczną , za ostatnie 12 miesięcy licząc wstecz od dnia złożenia deklaracji.
4) Pełnomocnictwo – *jeśli dotyczy*.

2. Ogłoszenia dotyczące Projektu i naboru Grantobiorców są zamieszczone na stronie internetowej www.czeladz.pl, oraz w siedzibie Urzędu Miasta Czeladź mieszczącego się pod adresem: Katowicka 45, 41-250 Czeladź, na tablicy ogłoszeń.
3. Nabór dokumentów zgłoszeniowych będzie prowadzony w terminie wskazanym przez Burmistrza Miasta Czeladzi, nie krótszym niż 30 dni i podanym do publicznej wiadomości poprzez jego ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Czeladź, na stronie internetowej www.czeladz.pl, Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Komplet dokumentów zgłoszeniowych, trwale spiętych, należy składać wyłącznie w wersji papierowej (oryginalnie podpisanej) w Urzędzie Miasta Czeladź w Biurze Obsługi Klienta, w godzinach pracy Urzędu.
5. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje Regulamin i/lub poza terminem określonym w § 11 ust. 3, nie będą rozpatrywane, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 6
6. W przypadku dokumentów złożonych po terminie wskazanym zgodnie z zapisami § 11 ust. 3, Grantodawca zastrzega sobie możliwość ich rozpatrywania w przypadku, gdy wyczerpana zostanie możliwość zawarcia umowy o powierzeniu grantu z Mieszkańcami znajdującymi się na liście podstawowej i rezerwowej.
7. **W przypadku Mieszkańców, którzy składali deklaracje udziału w projekcie w roku 2017 konieczne jest złożenie dokumentów zgłoszeniowych zgodnie z § 11 ust. 1 lub złożenie pisemnej rezygnacji z udziału w projekcie. W sytuacji, braku wpływu dokumentów zgłoszeniowych do Urzędu w wyznaczonym terminie uznaje się, że Mieszkaniec zrezygnował z udziału w projekcie.**

§ 12. 1. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej I stopnia, formalnej II stopnia i merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych.

2. Ocena formalna pierwszego stopnia nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe złożone zostaną w podanym terminie przez Grantodawcę .	0/1
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Mieszkańca spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 1.	0/1
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty w miejscu wskazanym w Regulaminie.	0/1

3. Weryfikacja kryteriów formalnych I stopnia ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Grantobiorcę pierwszego i drugiego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych. Każdemu ze zgłoszonych Grantobiorców przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium 3, 4, 5. Wezwanie nastąpi drogą mailową oraz telefoniczną. Termin uzupełnienia wynosi do 3 dni roboczych od dnia wezwania.
4. Weryfikacja kryteriów formalnych II stopnia będzie polegała na uszeregowaniu listy podstawowej i rezerwowej Mieszkańców na podstawie poniższych kryteriów punktowych:

Lp.	Kryterium	Punkty
1	Mieszkaniec złożył deklarację uczestnictwa w naborze w grudniu 2017 roku i nie złożył rezygnacji (*nabór realizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie przez UM Czeladź*)	2 pkt.
2	Mieszkaniec nie posiada na moment złożenia deklaracji instalacji fotowoltaicznej	1 pkt.
3	Mieszkaniec nie należy do osób wskazanych w kryterium 1 i 2	0 pkt.

5. W przypadku uzyskania przez Mieszkańców tej samej liczby punktów przeprowadzone zostanie losowanie. Najpierw zostanie ustalona kolejność dla Mieszkańców z uzyskanymi 3 pkt, następnie 2 pkt., 1 pkt., w ostatniej kolejności dla Mieszkańców, którzy nie uzyskali żadnego punktu na etapie weryfikacji formalnej II stopnia.
6. Losowanie zostanie przeprowadzone przez komisję powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta Czeladź.
7. Losowanie będzie nagrywane i transmitowane na żywo na stronie internetowej www.czeladz.pl. Mieszkańcy będą mogli również uczestniczyć w losowaniu. Informacja o miejscu, dacie i godzinie losowania zostanie podana na stronie internetowej miasta Czeladź.
8. Po losowaniu lista wszystkich potencjalnych Grantobiorców zostanie zgłoszona do Urzędu Marszałkowskiego w celu ustalenia ewentualnego wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych przez Mieszkańca.
9. Po ocenie formalnej I i II stopnia zostanie stworzona lista 106 Mieszkańców, którzy po pozywanej weryfikacji merytorycznej będą mogli przystąpić do Projektu. Powstanie również lista rezerwowa.
10. Ocena merytoryczna będzie polegała na weryfikacji technicznej budynku mieszkalnego i/lub niemieszkalnego przez audytora.
11. Mieszkaniec opłaci z własnych środków za weryfikację techniczną w wysokości 350,00 zł, chyba, że posiada już opracowanie techniczne dla instalacji.
12. Weryfikacja będzie polegała na sprawdzeniu możliwości montażu instalacji w danej lokalizacji. Wynikiem weryfikacji będzie ostateczne potwierdzenie możliwości udziału Mieszkańca w Projekcie oraz zakwalifikowanie danej mocy instalacji (etap ten będzie stanowił ocenę merytoryczną deklaracji).
13. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej potencjalnych Grantobiorców.
14. Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową potencjalnych Grantobiorców, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Mieszkańców z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.
15. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej Mieszkaniec zostanie poinformowany drogą mailową oraz telefoniczną.
16. Miasto Czeladź zastrzega sobie możliwość wykreślenia Mieszkańca z listy podstawowej i rezerwowej na każdym etapie realizacji Projektu, jeśli okaże się, że Mieszkaniec lub lokalizacja (np. niezgodność miejsca montażu z wymaganiami prawa Budowlanego) lub planowana do montażu instalacja nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie i załącznikach do niego lub Mieszkaniec nie dopełni wszystkich formalności w określonych terminach. Wykreślenie może nastąpić na wniosek Grantodawcy lub Inspektora Nadzoru.
17. W przypadku zgonu mieszkańca, który zakwalifikował się na listę podstawową, który nastąpi do momentu wybudowania instalacji OZE, jego prawa i obowiązki przejmuje spadkobierca. Jeżeli natomiast takiej osoby/osób nie da się jednoznacznie określić w terminie 30 dni od zgonu Mieszkańca, na miejsce Mieszkańca skierowana zostanie osoba z listy rezerwowej.

Rozdział 5.
Tryb aplikowania o granty

§ 13. 1. Procedura aplikowania o Granty składa się z poniższych etapów:
1) Nabór Deklaracji udziału w Projekcie;

2) Informacja o wyniku oceny formalnej (wstępnym zakwalifikowaniu się Grantobiorcy do udziału w Projekcie);
3) Weryfikacja techniczna budynku mieszkalnego i/lub niemieszkalnego przez audytora;
4) Informacja o wyniku oceny merytorycznej (zakwalifikowaniu się Grantobiorcy do udziału w Projekcie);
5) Dopełnienie formalności zatwierdzających Grantobiorcę do udziału w Projekcie, w tym:
   a) Przedstawienie przez Grantobiorcę informacji dotyczącej inwestycji niezbędnych do zawarcia umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami (wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
   b) Dostarczenie opracowania technicznego.
   c) Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców instalacji OZE z listy wykonawców zakwalifikowanych przez Miasto Czeladź (formularz zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu). Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku).
   d) Pozyskanie min. 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym).
   e) Dopełnienie formalności – ostateczna kwalifikacja do udziału w projekcie przez Inspektora Nazoru.
6) Grantobiorca dostarcza dokumenty wymienione w punktach 3a)-3d) do 30 dni od uzyskania informacji o pozytywnym wyniku oceny merytorycznej, o którym mowa w ust. 1 ppkt.4) niniejszego paragrafu. W przypadku niedostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie Grantobiorca może zostać skreślony z listy podstawowej projektu.
7) Zawarcie umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.
8) Zawarcie umowy pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą inwestycji (UWAGA: umowa z Wykonawcą inwestycji nie może zostać zawarta przed podpisaniem umowy pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą).
9) Realizacja inwestycji.
10) Grantobiorca zgłasza gotowość zainstalowanej instalacji PV do odbioru przez Inspektora Nadzoru wskazanego przez Miasto Czeladź.
11) Następuje odbiór instalacji PV pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów określonych w załączniku do zapytania ofertowego.
12) Grantobiorca, po zakończonej inwestycji, odbiorze instalacji PV oraz dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy za dostawę i montaż instalacji PV, składa Grantodawcy wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu.
13) Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w umowie o powierzenie grantu nie później niż w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów, pod warunkiem dostępności środków.

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Śląskie. | Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Rozdział 6.
Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja
(z uwzględnieniem zapisów Rozdziału 7 niniejszego dokumentu)

§ 14. 1. Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę inwestycji, odbiorze instalacji PV ze strony Miasta Czeladź oraz opłaceniu faktury/rachunku wystawionej/wystawionego przez wykonawcę instalacji OZE Grantobiorca składa do Urzędu Miasta wniosek o płatność celem rozliczenia inwestycji oraz otrzymania grantu zgodnie z zawartą umową o powierzenie grantu.

2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:
   1) dowód księgowy – faktury/rachunki wystawione na Grantobiorcę potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną instalację PV;
   2) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy);
   3) kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Inspektora. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje, jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego);
   4) protokół odbioru instalacji podpisany przez Wykonawcę, Grantobiorcę, Inspektora Nadzoru, potwierdzający zakończenie oraz prawidłową realizację Inwestycji;
   5) umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą instalacji PV wraz z ewentualnymi aneksami;
   6) zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej;
   7) oryginał oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę, których wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
   8) zdjęcia obrazujące miejsce umiejscowienia instalacji przed wykonaniem montażu i po wykonaniu montażu.

3. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje w terminie do 30 dni przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
   1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
   2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
   3) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.

4. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.

5. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej dokumentów określonych w ust. 2, pod warunkiem dostępności środków.

6. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Śląskie. | Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Rozdział 7.
Sposób realizacji zamówień przy realizacji inwestycji

§ 15. 1. Grantobiorca zobowiązany jest do bezpośredniego skierowania zapytania ofertowego dotyczącego planowanej do realizacji inwestycji do minimum 3 potencjalnych wykonawców, w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.

2. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (pisemne oferty, w tym wydruki z ofert przesłanych elektronicznie).
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
4. Zapytania ofertowe należy kierować do potencjalnych wykonawców instalacji OZE z listy wykonawców zakwalifikowanych przez Miasto Czeladź. Nabór na listę Wykonawców rozpocznie się wraz z rozpoczęciem naboru Grantobiorców. Nabór będzie otwarty. Każdy Wykonawca będzie miał możliwość złożenia wniosku o wpisanie na listę w każdym momencie realizacji Projektu.

Rozdział 8.
Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów

§ 16. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:

1) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami Projektu.
2) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w rozdziale 10 Regulaminu.

Rozdział 9.
Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu grantowego

§ 17. 1. Zabezpieczenie grantów stanowią zapisy umowy o powierzenie grantu, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu dotyczące zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu środków w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy.

2. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy (wykorzystanie środków niezgodnie z celami Projektu), stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
3. W przypadku uznania za konieczny, zwrot grantu lub jego części nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych na wskazany przez niego rachunek bankowy.

Rozdział 10.
Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości

§ 18. 1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.

2. W umowie o powierzeniu grantu znajdą się odpowiednie zapisy dotyczące poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby Projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.
3. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
4. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
   1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
   2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu instalacji OZE przed złożeniem wniosku o płatność (odbiór instalacji PV przez Inspektora Nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie i poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie sporządzenie protokołu z kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu, czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie.
   3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów wskazanych w umowie o powierzenie Grantu dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miasta Czeladź), w tym zweryfikowanie oryginałów następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru instalacji (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę.
   4) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Miasto Czeladź, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji Projektu (w tym trwałości Projektu)
   5) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem.
6. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół.
7. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

§ 19. 1. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie wskazanym w umowie o powierzenie grantu, efektu rzeczowego i ekologicznego.
2. Efektem będą:
   - Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (tony ekwiwalentu CO_2/rok)
   - Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE
   - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych
   - Stopień redukcji PM10
   - Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE

3. Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji projektu. Pomiar nastąpi poprzez odczytywanie liczników energii (z inwertera) w formie oświadczenia (w formie papierowej lub pocztą elektroniczną na adres: …….) do Urzędu Miasta Czeladź.
4. Każdy potencjalny Grantobiorca zostanie poinformowany przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu, jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć na podstawie dokumentów zgłoszeniowych oraz weryfikacji technicznej, o których mowa we wcześniejszej części Regulaminu.

Rozdział 11.
Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej

§ 20. Grantodawca nie przewiduje udzielania pomocy publicznej / pomocy de minimis w ramach Projektu.

Rozdział 12.
Przetwarzanie danych osobowych w projekcie

§ 21. 1. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Czeladź, adres: 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45 , kontakt mailowy: sekretariat@um.czeladz.pl, kontakt telefoniczny: 32 763 79 20.
3. Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim pracuje w budynku Urzędu Miejskiego w Czeladzi przy ulicy Katowicka 45 kontakt mailowy: gchala@um.czeladz.pl, kontakt telefoniczny: 32 763 79 79.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu grantowego pn. „.Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi" – deklaracja udziału w projekcie, rozpatrzenie wniosku o przyznanie grantu, zawarcie umowy na przyznanie grantu, rozpatrzenie wniosku o płatność grantu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
5. Odbiorcą danych osobowych będzie Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego 2014-2020, Ministerstwo Rozwoju oraz Wykonawcy wyłonieni w ramach projektu. Przekazanie danych może mieć również miejsce np. w sytuacji potrzeby konsultacji z podmiotem zewnętrznym, świadczącym usługi na rzecz Administratora – księgowym, doradcą podatkowym, adwokatem lub radcą prawnym, jak również w przypadku konieczności wykazania prawidłowości dokumentacji przed stosownymi publicznymi instytucjami kontrolnymi. Dane mogą być również udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane będą zgodnie z kategorią archiwalną A – nie będą niszczone.
8. W stosunku do przetwarzanych danych osobowych przysługują następujące prawa: prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania danych.
9. Kiedy przetwarzanie danych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konsekwencją niepodania ich będzie brak możliwości wzięcia udziału w projekcie.
11. Decyzje w projekcie oraz względem danych osobowych nie będą podejmowanie w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

Rozdział 13.
Informacja i promocja

§ 22. 1. Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie www.rpo.slaskie.pl.

2. Grantobiorca zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu tabliczki informującej o realizacji projektu dofinansowanego ze środków RPO WSL 2014-2020 zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie www.rpo.slaskie.pl. Tabliczka będzie do odebrania przez Mieszkańca w dniu podpisania umowy o powierzenie grantu. Koszt zakupu tabliczki ponosi Grantodawca.

Rozdział 14.
Postanowienia końcowe

§ 23. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do niniejszego Regulaminu naboru i realizacji Projektu grantowego.

Rozdział 15.
Załączniki do Regulaminu

§ 24. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
1) Załącznik 1 – harmonogram realizacji Projektu Grantowego
2) Załącznik 2 – wzór Deklaracji udziału w Projekcie
3) Załącznik 3 – zbiór oświadczeń Grantobiorcy
4) Załącznik 4 – informacje niezbędne do zawarcia umowy z Grantodawcą
5) Załącznik 5 – wzór zapytania ofertowego kierowanego do potencjalnych wykonawców przez Grantobiorcę
6) Załącznik 6 – wzór umowy o powierzenie grantu
7) Załącznik 7 - wzór wniosku o płatność
8) Załącznik 8 – wzór pełnomocnictwa

Załącznik nr 1
do Regulaminu naboru oraz realizacji Projektu Grantowego

SPOSÓB PRZEPROWADZENIA PROJEKTU GRANTOWEGO – HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Lp.	Działanie	Termin
1	Spotkanie informacyjne i konsultacyjne z mieszkańcami	Luty 2023 r.
2	Nabór uczestników projektu – *Przeprowadzenie naboru ostatecznych Grantobiorców* a) Złożenie deklaracji przez Mieszkańców b) Weryfikacja formalna	Luty 2023 r.-Marzec 2023 r. (**nabór będzie trwał minimum 30 dni od dnia ogłoszenia**)
3	Weryfikacja merytoryczna złożonych wniosków, w tym weryfikacja techniczna budynków	Marzec 2023 – do końca projektu
4	Dopełnienie formalności przez Grantobiorcę: f) Wykonanie opracowania technicznego (*jeśli dotyczy*), g) Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców instalacji z listy zakwalifikowanych wykonawców przez Miasto Czeladź, h) Pozyskanie min. 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym), Przedstawienie przez Grantobiorcę informacji dotyczącej inwestycji niezbędnych do zawarcia umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami.	
5	Zawarcie umowy Grantobiorcy z Grantodawcą (Miastem Czeladź).	
6	Zawarcie umowy z Wykonawcą przez Grantobiorcę. (**UWAGA: umowa z Wykonawcą inwestycji nie może zostać zawarta przed podpisaniem umowy pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą**).	
7	Wykonanie inwestycji.	
8	Odbiór instalacji przez Inspektora Nadzoru.	

9	Złożenie do Urzędu Miasta Czeladź wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.	
10	Przekazanie grantu na wskazane konto Grantobiorcy.	Do 30 dni od złożenia wniosku o płatność
11	Utrzymanie trwałości przedsięwzięcia.	5 lat od momentu wskazanego przez UM w Czeladzi.

Załącznik nr 2
do Regulaminu naboru oraz realizacji Projektu Grantowego

Data wpływu	
Nr referencyjny	
Uczestnik naboru z 2017 r. **Zaznaczyć właściwe*	**TAK** **NIE**

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a

Imię i nazwisko:			
Pełny adres zamieszkania:			
nr telefonu		**adres email*** **OBLIGATORYJNY**	
PESEL / NIP* (informacja niezbędna do weryfikacji Grantobiorcy w rejestrze podmiotów wykluczonych, o którym mowa w art. 210 ustawy o finansach publicznych)			

** PESEL – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.*
NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników

na podstawie udzielonego mi pełnomocnictwa*, w imieniu swoim* i współwłaścicieli*

*skreślić niepotrzebne

……

(imiona i nazwiska/ jeśli dotyczy)

będąc uprzedzonym o odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego (art. 297 par.1) deklaruję niniejszym wolę uczestnictwa w projekcie polegającym na zakupie i montażu instalacji fotowoltaicznej o proponowanej mocy wskazanej w poniżej tabeli:

Lp.	Rodzaj instalacji	Dane instalacji – planowane/preferowane
1.	Instalacja fotowoltaiczna	około ……. kWp

dla poniższej określonego budynku mieszkalnego:

Adres		
Numer działki		
Numer księgi wieczystej		
Prawo dysponowania nieruchomością	☐ Własność ☐ Współwłasność	☐ Inne, jakie? …… ……..

Dane dotyczące nieruchomości:

Powierzchnia użytkowa budynku	…… m^2	
Czy pod wskazaną lokalizacją inwestycji jest prowadzona lub zarejestrowana działalność gospodarcza/agroturystyczna/rolnicza	☐ Tak, jaka? …… ……	☐ Nie
– Jeśli tak, czy jest osobny licznik energii elektrycznej?	☐ Tak	☐ Nie
Powierzchnia budynku mieszkalnego przeznaczona pod działalność gospodarczą/agroturystyczną/rolniczą	…… m^2, tj. …..…..% powierzchni budynku mieszkalnego	
Zużycie energii elektrycznej za ostatnie 12 miesięcy	…… kWh	
Instalacja w budynku	☐ Jednofazowa	☐ Trójfazowa (siła)
Właściciel licznika (*imię i nazwisko*)		
Czy w budynku jest zamontowana instalacji fotowoltaiczna?	☐ **TAK,** o mocy …… kWp	☐ **NIE**

Oświadczenia:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń lub zatajenie prawdy, a podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym, w związku z tym oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem naboru oraz realizacji projektu pn. „Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej: IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna dla działania: 4.1. Odnawialne źródła energii dla poddziałania: 4.1.1. Odnawialne źródła energii – ZIT.
2. Oświadczam że aktualny stan wpisu do księgi wieczystej założonej dla nieruchomości objętej projektem jest zgodny ze stanem faktycznym.
3. Budynek, w którym/na którym montowana będzie instalacja/-e jest zamieszkany.
4. Dach budynku, na którym montowana będzie instalacja/-e nie jest pokryty eternitem.
5. Pokryję koszt zakupu i montażu instalacji ze środków własnych do czasu ich częściowej refundacji.
6. Wybiorę wykonawcę instalacji po uprzednim przeprowadzeniu badaniu rynku i procedury ofertowej.
7. Zawrę umowę z Miastem Czeladź o powierzenie grantu w formie refundacji poniesionych kosztów, w wysokości do kwot określonych w regulaminie naboru.
8. Deklaruję realizację inwestycji najpóźniej do 31.07.2023 r.
9. W celu rozliczenia inwestycji i otrzymania refundacji złożę wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami wskazanymi w Regulaminie, o którym mowa w pkt.1.
10. Deklaruję montaż instalacji typu on-grid (która umożliwia wprowadzenie energii do sieci).
11. Oświadczam, iż na dzień składania dokumentów zgłoszeniowych nie posiadam/posiadam* jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta Czeladź z tytułu należności podatkowych i opłat lokalnych. Wymóg braku zaległości dotyczy wszystkich osób posiadających prawo do dysponowania nieruchomością zgłaszaną do projektu.
12. Oświadczam, że energia wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej zostanie wykorzystana wyłącznie na potrzeby bytowe w budynku mieszkalnym.

Do deklaracji dołączam następujące dokumenty:

1. Informację o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik 1).
2. Pełnomocnictwo (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu)*.
3. Wypis/wydruk z księgi wieczystej lub inny dokument potwierdzający prawo dysponowania nieruchomością).
4. Rachunki za energię elektryczną za ostatnie 12 miesięcy*.

**skreślić jeśli nie dotyczy/niepotrzebne skreślić*

....

(data, miejscowość) *(czytelny podpis)*

Załącznik 1 do deklaracji udziału w projekcie

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Czeladź z siedzibą w Czeladzi kod pocztowy 41-250, adres e-mail: sekretariat#um.czeladz.pl , tel.32 763 79 20.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. **6c** RODO na podstawie wymogów określonych w przepisach prawnych w celu realizacji, rozliczenia i udokumentowania trwałości projektu pn. „Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi", dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.1 Odnawialne źródła energii - ZIT.

Inspektorem ochrony danych w tutejszej jednostce jest Pan Grzegorz Chała.
adres e-mail: gchala@um.czeladz.pl.
Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji w/w operacji. Nie podanie danych skutkuje brakiem uczestnictwa w projekcie „Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi".

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami/ do czasu wycofania zgody.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

Zgodnie z art. 7 ogólnego rozporządzenia RODO
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Miasto Czeladź moich danych osobowych w związku z realizacją projektu: pn. „Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi".

....

(data, miejscowość) *(czytelny podpis)*

Załącznik nr 3
do Regulaminu naboru oraz realizacji Projektu Grantowego

Czeladź, dnia

Imię i nazwisko:	
Pełny adres zamieszkania:	

OŚWIADCZENIA GRANTOBIORCY

W związku z realizacją inwestycji w ramach projektu grantowego pn.: **„Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi”** oświadczam, że:

1. wydatki w ramach realizacji inwestycji zostały poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
2. w ramach realizacji inwestycji nie dochodzi i nie będzie dochodzić do podwójnego dofinansowania ze środków publicznych wydatków objętych grantem, tj. suma publicznego wsparcia dla danego wydatku nie przekracza 100%;
3. Energia elektryczna z instalacji fotowoltaicznej będzie zużywana na własne potrzeby gospodarstwa domowego i nie będzie wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej;
4. posiadam prawo dysponowania nieruchomością objętą realizacją inwestycji, wynikające z tytułu:

   /własności. współwłasności, inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością/
5. nie jestem podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych;
6. zobowiązuję się do utrzymania trwałości Projektu, tj. przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu przez Miasto Czeladź, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania dla Miasta Czeladź;
7. nie mam prawnej możliwości odliczenia podatku VAT.

.....

podpis Grantobiorcy

Załącznik nr 4
do Regulaminu naboru oraz realizacji Projektu Grantowego

Data wpływu	
Nr referencyjny	

INFORMACJE NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY

1. Dane Grantobiorcy

Imię i Nazwisko:			
adres:			
nr telefonu		adres email	
PESEL / NIP* (informacja niezbędna do weryfikacji Grantobiorcy w rejestrze podmiotów wykluczonych, o którym mowa w art. 210 ustawy o finansach publicznych)			

* PESEL – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.
NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników

2. Nazwa i miejsce realizacji przedsięwzięcia

Nazwa przedsięwzięcia			
Lokalizacja inwestycji			
Nr obrębu		Nr działki	
Dokument potwierdzający prawo użytkowania			

3. Cel realizacji przedsięwzięcia

Celem Projektu jest poprawa jakości powietrza, w tym ograniczenie emisji CO_2 oraz pyłu PM10 poprzez zwiększenie poziomu produkcji energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych tj. z instalacji fotowoltaicznej.

4. Opis rezultatów realizacji przedsięwzięcia

Lp.	Nazwa wskaźnika	Wartość	Jednostka
1	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE		**szt.**

2	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych (moc instalacji fotowoltaicznej)		**kWp**

5. Planowane daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia

rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia:	
zakończenie realizacji przedsięwzięcia:	

6. Wartość całkowita i kwalifikowana inwestycji

	Wartość netto całkowita w PLN	**Wartość brutto całkowita w PLN**	**Wartość kwalifikowana netto w PLN**
Instalacja fotowoltaiczna			
SUMA			

7. Wnioskowana kwota grantu i pozostałe źródła finansowania

	Wnioskowana kwota grantu (wkład UE) w PLN	**Wkład własny W PLN**
Instalacja fotowoltaiczna		

8. Inne informacje, wskazane przez podmiot udzielający pomocy, niezbędne do podpisania umowy

9. Załączniki

1. Zapytania ofertowe – minimum 3 (kopia dokumentów lub wydruki maili potwierdzających przekazanie potencjalnym wykonawcom)
2. Oferty – minimum 3 (kopia dokumentów lub wydruki maili)
3. Opracowanie techniczne

Oświadczam, że informacje podane w niniejszym dokumencie są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

....

(data, miejscowość) *(podpis/y)*

Załącznik nr 5
do Regulaminu naboru oraz realizacji Projektu Grantowego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Data	

Zamawiający: Imię i nazwisko	
Adres inwestycji:	
nr telefonu	
Adres e-mail	

Do (nazwa firmy)	

Zwracam/y się z prośbą o przedstawienie oferty na realizację dostawy i montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy ……..:

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń o parametrach minimum określonych w załączniku 1 do zapytania, wykonanie prac budowlano-montażowych, uruchomienie instalacji, wykonanie niezbędnych prób i pomiarów, przeprowadzenie instruktażu dla Zamawiającego w zakresie obsługi instalacji oraz serwisowanie instalacji w okresie gwarancji i rękojmi. W ramach umowy Wykonawca wykona opracowanie powykonawcze, które będzie służyło m.in. do właściwego odbioru instalacji przez Inspektora Nadzoru.

Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca musi być umieszczony na liście zweryfikowanych i zaakceptowanych przez Miasto Czeladź Wykonawców w ramach projektu pn. „Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi" realizowanego z dofinansowaniem z EFRR w ramach RPO WSL na lata 2014-2020.

Kryteria oceny ofert:

1. Opis kryteriów wyboru oferty:

Lp.	Waga	Kryterium	Sposób oceny kryterium
1	100%	cena	$cena = \frac{najniższa\ cena\ oferowana\ (brutto)}{cena\ ocenianej\ oferty\ (brutto)} * 100\%$
……	……	……..	……
Łącznie	100%		

Termin składania ofert:

2. Termin składania ofert wynosi **7 dni od otrzymania zapytania ofertowego.**
3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Liczy się data wpływu oferty na jeden ze wskazanych w punkcie V adresów.

Akceptowalne formy składania ofert:

1. Wersja elektroniczna wysłana na adres:

2. Wersja papierowa wysłana na adres:

Sposób sporządzenia oferty:

5. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu.
6. Do oferty należy załączyć szczegółowy kosztorys dla każdej z oferowanych instalacji OZE osobno.

Warunki wykluczenia:

7. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
   c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
   e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

8. Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Termin realizacji zamówienia:

do dnia:

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
2. złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym lub
3. złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym lub
4. wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę na dany rodzaj instalacji.

Załączniki:

1. Parametry minimum dla instalacji fotowoltaicznej
2. Formularz oferty
3. Wzór umowy z Wykonawcą.

Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, lecz nie wcześniej niż po podpisaniu przez Zamawiającego umowy o udzielenie grantu, z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

……

Czytelny podpis zamawiającego
(jeśli zapytanie wysyłane jest pocztą tradycyjną)

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ OKREŚLONE DLA MIESZKAŃCÓW (GRANTOBIORCÓW)

W ramach realizacji projektu pn.:

„Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi"

Założenia ogólne planowanych instalacji fotowoltaicznych:

- Sprawność pojedynczego systemu PV minimum 83%.
- Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe – wyprodukowane maksymalnie 12 miesięcy przed instalacją.
- Moduły wchodzące w skład instalacji muszą być odporne na amoniak i korozję zgodnie z normą PN-EN 62716 lub równoważną.
- Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów:
  - na wady ukryte modułów fotowoltaicznych min. 10 lat,
  - na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 10 lat minimum 90%, w ciągu 25 lat minimum 80%,
  - gwarancja na pozostałe urządzenia na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego (szczegóły w poniższej treści),
  - posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 60 miesięcy,
  - posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.

Wszystkie elementy i parametry instalacji fotowoltaicznych muszą spełniać wymogi lokalnego OSD (Operatora Systemu Dystrybucji).

Moduły fotowoltaiczne należy zamontować na konstrukcji aluminiowej dedykowanej do tego typu rozwiązań dla danego rodzaju dachu lub do gruntu, dopuszcza się konstrukcję ze stali nierdzewnej. Moduły zamocować do uprzednio wykonanej konstrukcji za pomocą klem mocujących o odpowiedniej wysokości równej grubości ramki modułu. Zaprojektowane moduły połączyć ze sobą szeregowo w jeden lub dwa łańcuchy. Falownik zamontować w miejscu wskazanym przez właściciela nieruchomości oraz zgodnie z instrukcją montażu. Mocowanie paneli fotowoltaicznych należy wykonać kompletnym systemem i rozwiązaniami firm spełniających kryteria jakościowe oraz wytrzymałościowe, takie jak obciążenie śniegiem i wiatrem.

Tabela 1. Zestawienie materiałów dla pojedynczej instalacji

Lp.	Nazwa	jm.	ilość
1.	Moduł fotowoltaiczny o mocy minimum 340 Wp	szt.	Zgodnie z projektem
2.	Skrzynka AC – ograniczniki przepięć typ AC dobrany do instalacji	szt.	1

3.	System montażowy	kpl.	1
4.	Kable fotowoltaiczne	kpl.	1
5.	Konektory MC4 (+ oraz -)	kpl.	1
6.	Skrzynka DC – ograniczniki przepięć typ DC dobrany do instalacji	kpl.	1
7.	Inwerter	szt.	1
8.	Okablowanie AC i DC oraz PE	kpl.	1
9.	Rozłącznik nadprądowy po stronie AC i DC	szt.	1
10.	Zdalny system monitorowania instalacji (opcjonalnie jeśli monitorowanie nie jest zamontowane w inwerterze)	kpl.	1
11.	Uziemienie instalacji	Kpl.	1
12.	Zabezpieczenie różnicowo-prądowe po stronie AC	Szt.	1
13.	Montaż	kpl.	1

Moduł

Polikrystaliczne lub monokrystaliczne moduły fotowoltaiczne o mocy minimum 340 Wp każdy. Kierunek i kąt nachylenia modułów, powinien być tak dobrany, aby umożliwić optymalną pracę układu modułów i uzyskanie możliwie największej ilości energii dla danego typu instalacji.

Tabela 2. Wymagania minimum stawiane modułowi fotowoltaicznemu o mocy min. 340 Wp:

Nazwa parametru	Wartość
Typ ogniw	Krzem polikrystaliczny lub monokrystaliczny
Moc modułu	Nie mniejsza niż 340 Wp (w warunkach STC – standardowe warunki testu: natężenie nasłonecznienia 1000 W/m^2, temperatura ogniwa 25°C i liczba masowa atmosfery AM 1,5) potwierdzone w sprawozdaniu z badań wykonanym przez niezależną od Producenta jednostkę.
Sprawność modułu	Nie mniejsza niż 19,4%
Wartość bezwzględna temperaturowego wskaźnika mocy	Nie większa niż – 0,38%/°C
Rama	Aluminiowa
Szkło przednie hartowane z powłoką antyrefleksyjną	Tak
Maksymalne obciążenie przedniej strony	minimum 5400 Pa

Wymagane normy (lub równoważne)	PN-EN 61730 PN-EN 61215 PN-EN 62716

Falownik/Inwerter

Inwerter musi umożliwiać:

- gromadzenie i lokalną prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji,
- kontrolowanie procesu przekazywania energii,
- archiwizację danych pomiarowych.

Inwerter musi spełniać obowiązujące normy bezpieczeństwa sieci, kompatybilności elektromagnetycznej (EMC) oraz jakości energii. Musi zapewnić optymalną wydajność instalacji PV oraz gwarancję poprawnej i skutecznej współpracy.
Inwerter musi zawierać wyświetlacz lub posiadać inną możliwość odczytu danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji. Sposób odczytu danych należy uzgodnić każdorazowo z właścicielem nieruchomości.
Inwerter fotowoltaiczny, przekształtnik napięcia stałego DC na napięcie przemienne sieciowe AC 50 Hz. Urządzenie 1 lub 3 fazowe, zapewnia bardzo wysokie wydajności i niskie zużycie energii w stanie czuwania. Dla projektowanej mocy dopuszcza się instalacje jednofazowe lub trzyfazowe.

Inwerter umożliwia podgląd danych, dotyczących pracy całego systemu, sygnalizuje ewentualne błędy, posiada odpowiednie certyfikaty zgodności z wymaganymi normami OSD. Gwarancja produktowa min. 10 lat.

Tabela 3. Parametry minimum inwertera jednofazowego i trójfazowego

Nazwa parametru	Wartość
Liczba zasilanych faz	1 lub 3
Maksymalne napięcie prądu stałego	1000 V
Minimalna sprawność euro	96%
Stopień ochrony	min. IP 65
Ochrona przed zbyt wysokim prądem	Tak
Ochrona przed zbyt wysokim napięciem – warystor	Tak
Monitoring parametrów sieci	Tak
Temperaturowy zakres pracy	(min.) –25°C... + (min.) 55°C
Sposób chłodzenia	Naturalna konwekcja lub wymuszona wewnętrzna
Komunikacja bezprzewodowa	Tak, WiFi lub Bluetooth

Wymagania w zakresie konstrukcji wsporczych

Konstrukcie wsporcze muszą stanowić rozwiązania systemowe, w całości dostarczone przez jednego producenta. Dopuszcza się stosowanie aluminium oraz stali nierdzewnej. Wyjątek stanową instalacje montowane na gruncie, gdzie dopuszcza się zastosowanie stali ocynkowanej ogniowo lub stali z powłoką magnelis.

Mocowanie paneli fotowoltaicznych należy wykonać kompletnym systemem i rozwiązaniami firm spełniających kryteria jakościowe oraz wytrzymałościowe takie jak obciążenie śniegiem i wiatrem.

Dopuszcza się wyłącznie konstrukcje systemowe posiadające certyfikat TUV lub równoważny.
Konstrukcja wsporcza na dachach budynków – profile montażowe, składa się z:

- stalowych łączników
- szyn montażowych
- klem mocujących panele
- pasków samozaciskowych mocujących przewody

Panele są układane na profilach montażowych i przymocowane do nich za pomocą specjalnych uchwytów tzw. klem końcowych oraz klem środkowych.

Konstrukcje wsporcze stosowane w przypadku montażu instalacji fotowoltaicznych na gruncie:

- konstrukcja palowana
- na blokach betonowych

Pierwszy typ konstrukcji składa się z podpór (nóg) stołów z panelami fotowoltaicznymi, które są wpijane do ziemi za pomocą specjalnego urządzenia. Głębokość, na jaką są osadzane pale zależna jest od rodzaju gruntu oraz przewidywanych sił ssących wiatru. Z kolei drugi typ konstrukcji oparty jest na ułożonych na gruncie blokach betonowych, do których przykręcane do są podpory (nogi) stołów z panelami fotowoltaicznymi. Waga bloków jest określona przez projektanta na podstawie sił ssących wiatru.

Wymagania w zakresie instalacji odgromowej i przeciwprzepięciowej.

a. Ochrona przeciwporażeniowa

Zgodnie z normą PN-HD 60364-4-41: 2017-09 (lub równoważną)
Zgodnie z normą PN-HD 60364-7-712: 2016-05 (lub równoważną)

b. Ochrona przeciwprzepięciowa i odgromowa

Zgodnie z (lub normami równoważnymi):

- PN-EN 61643-11:2006 Urządzenia do ograniczania przepięć w sieciach rozdzielczych niskiego napięcia. Wymagania techniczne i metody badań.
- PN-HD 60364-4-442:2012 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Ochrona przed przepięciami. Ochrona instalacji niskiego napięcia przed przejściowymi przepięciami i uszkodzeniami przy doziemieniach w sieciach wysokiego napięcia.
- PN-HD 60364-4-443:2006 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Ochrona przed przepięciami. Ochrona przed przepięciami atmosferycznymi i łączeniowymi.
- PN-HD 60364-7-712:2016-05 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Część 7-712: Wytyczne dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji. Fotowoltaiczne (PV) układy zasilania.
- PN-EN 62305 Ochrona odgromowa

Jeśli w budynku jest zamontowana instalacja odgromowa i nie można zachować minimalnych odległości separacyjnych pomiędzy konstrukcją a instalacją odgromową należy zastosować ochronę przepięciową strony DC i AC typ I+II.

Budowa lub ewentualna modernizacja instalacji odgromowej stanowi koszt niekwalifikowalny i leży po stronie mieszkańca.

Obowiązkowo każda instalacja fotowoltaiczna wymaga budowy instalacji uziemiającej.

Załącznik nr 2
do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

Oferent	

Data	

Zamawiający: **Imię i nazwisko**	
Adres inwestycji:	

Odpowiadając na otrzymane zapytanie ofertowe na realizację dostawy i montażu instalacji fotowoltaicznej składam ofertę

Instalacja fotowoltaiczna o mocy:	.....kWp

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia (zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym z dnia …….…., za cenę:

Wartość oferty netto: **…… zł**	słownie: **……..** **…….. zł**
Wartość oferty brutto: **…… zł**	słownie: **……..** **…….. zł**

Pozostałe warunki zamówienia (jeżeli dotyczy):

Termin realizacji zamówienia:	W terminie zgodnym z określonym w otrzymanym Zapytaniu ofertowym

Warunki gwarancji:	Co najmniej takie jak określone w załączniku nr 1 „Minimalne parametry techniczne instalacji OZE” do otrzymanego Zapytania ofertowego

Oświadczam/y, że:

1. Zawarte w „Zapytaniu ofertowym” warunki umowy akceptuję/my i zobowiązuję/my się, w przypadku przyjęcia oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wzorem umowy i akceptujem/y jej treść.
3. Załączony do oferty kosztorys ofertowy jest ostateczny i zawiera całość urządzeń i robót kwalifikowanych z podziałem na koszty materiałów i robocizny.
4. W ramach montażu instalacji wykonam/y opracowanie sytuacyjno-techniczne powykonawcze dla instalacji, które będzie stanowić podstawę do odbioru instalacji.
5. Zobowiązuję/my się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Nie będę/będziemy zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku zakończenia przedmiotowego postępowania bez wyboru żadnej z ofert bez podania przyczyny.
7. Posiadam/y wszelkie informacje umożliwiające prawidłową realizację zamówienia.
8. Jestem/jesteśmy związani naszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udziale zamówienia wyznaczam/y:…….
……...……...
……..……..……..……
……
10. Posiadam/y kompetencje i uprawnienia do prowadzenia i wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
11. Posiadam/y wiedzę i doświadczenie w zakresie wystarczającym do należytego wykonania zamówienia.
12. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
13. Jestem/Jesteśmy w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która umożliwia należyte wykonanie zamówienia.
14. Nie jestem/jesteśmy powiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym.
15. Nie jestem/jesteśmy podmiotem, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
16. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób

fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postepowaniu.* (*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14. Ust. 5 RODO oświadczenia Wykonawca nie składa.)

Pieczęć firmowa i imienna, podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu (jeśli oferta składana jest w formie papierowej)

Załącznik nr 3
do Zapytania ofertowego

/Wzór/

UMOWA NA WYKONANE INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ
w ramach projektu
„Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi”

Umowa zawarta w dniu …….. pomiędzy:
.....
.....
.....
(dane przedsiębiorcy: nazwa, adres, NIP, REGON, nr KRS),
reprezentowanym przez:

……
zwanym (ą) w dalszej części umowy **Wykonawcą**

a

…….....….....……
Imię i Nazwisko
…….....….....……..……
Adres
zwanym (ą) w dalszej części umowy **Zamawiającym**.

Zgodnie z zapisami Regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego – „***Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi***” – zawarto umowę o następującej treści:

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Śląskie. | Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Inwestycja jest częścią projektu pn. „***Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi***" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej: IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna dla działania: 4.1. Odnawialne źródła energii dla poddziałania: 4.1.1. Odnawialne źródła energii – ZIT.
2. Strony oświadczają, że zapoznały się z Regulaminem naboru oraz realizacji projektu grantowego, a tym samym akceptują jego zapisy.
3. Strony oświadczają, że zobowiązują się do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy. Jednocześnie strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na termin realizacji prac.
4. Zamawiający oświadcza, iż wybrany Wykonawca, będący stroną niniejszej umowy, został wybrany zgodnie z zasadą konkurencyjności.
5. Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości, na której realizowana będzie inwestycja i jest w pełni umocowany do dysponowania nieruchomością w celu wykonania robót.
6. Zamawiający oświadcza, że zobowiązuje się do wykonania czynności związanych z przygotowaniem robót (prac), w szczególności do: udostępnienia terenu budowy, odbioru robót i zapłaty umówionego wynagrodzenia na zasadach określonych w umowie.
7. Zamawiający oświadcza, że zapewni dbałość o sprawne działanie nowej instalacji PV po jej wykonaniu.
8. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu umowy, w szczególności nie jest prowadzone wobec niego postępowanie upadłościowe, nie złożył wniosku o ogłoszenie upadłości bądź otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego, a także nie występują wobec niego żadne okoliczności prawne lub faktyczne, które mogłyby mieć negatywny wpływ na realizację zobowiązań przyjętych w niniejszej umowie.
9. Wykonawca oświadcza, że urządzenia, które zostaną użyte w instalacji, będą nowe; nie starsze niż 12 miesięcy od daty produkcji.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się realizacji dostawy i montażu instalacji fotowoltaicznej (PV) zgodnie z przedstawioną i przyjętą ofertą z dnia …….....…… .
2. Przedmiot umowy będzie realizowany na nieruchomości zlokalizowanej pod adresem: .....
3. W zakres robót wchodzi: dostawa, montaż, uruchomienie instalacji PV, wymagane próby, protokoły odbiorowe instalacji oraz przeszkolenie z zakresu obsługi i konserwacji, serwisowanie instalacji w okresie gwarancji i rękojmi, a także dokumentacja powykonawcza.
4. Wykonawca zobowiązuje się do montażu instalacji fotowoltaicznej pod adresem wskazanym w ust. 2 oraz do wykonania robót instalacyjnych związanych z montażem i uruchomieniem.

§ 3. Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na …….....……....……... r.
2. Termin zakończenia prac ustala się na …….....…….. r.
3. Zmiana terminu przewidzianego na wykonanie umowy lub wykonanie poszczególnych elementów robót, jest możliwa o czas opóźnienia, jeśli takie opóźnienie wystąpi lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku:

a) zmian spowodowanych warunkami atmosferycznymi, w szczególności: klęski żywiołowe, szczególnie niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych i dokonanie odbiorów,
b) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową.

4. Każda zmiana zapisów umowy wymaga podpisania aneksu do Umowy.

5. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy, będzie protokół odbioru instalacji podpisany przez Wykonawcę, Grantobiorcę, i Inspektora nadzoru.

§ 4. Obowiązki i zakres odpowiedzialności Zamawiającego

1. Przygotowanie nieruchomości/budynku do montażu instalacji PV, zgodnie z Regulaminem naboru oraz realizacji projektu grantowego, w sposób niekolidujący z funkcjonowaniem Zamawiającego i osób trzecich, w szczególności użytkowników budynków/posesji sąsiadujących.
2. Zabezpieczenie mienia własnego w sposób uniemożliwiający jego zniszczenie lub uszkodzenie w toku montażu instalacji.
3. Udostępnienie Wykonawcy terenu budowy na czas wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy, w zakresie niezbędnym do ich poprawnego wykonania, w uzgodnionym przez Strony terminie.
4. Wskazanie i udostępnienie Wykonawcy bezpiecznego miejsca składowania dostarczonych materiałów i urządzeń niezbędnych do montażu instalacji PV.
5. Udostępnienie Wykonawcy wszelkich niezbędnych do montażu instalacji mediów (prąd, woda), ogrzewanych pomieszczeń oraz zapewnienie dojazdu drogą utwardzoną do budynku. Koszty mediów zużytych na potrzeby montażu instalacji pozostają po stronie Zamawiającego.
6. Zgłoszenie Inspektorowi nadzoru gotowości do odbioru zamontowanej instalacji PV.
7. Odbiór prac od Wykonawcy w ustalonych terminach.
8. Monitoring produkcji energii w instalacjach, informowania w cyklu corocznym o ilości wyprodukowanej energii przez cały okres obowiązywania projektu wraz z okresem jego trwałości, udostępniania danych historycznych.

§ 5. Obowiązki i zakres odpowiedzialności Wykonawcy

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z założeniami zawartymi w niniejszej umowie, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej wymaganymi dla tego rodzaju robót oraz obowiązującymi normami prawa budowlanego i przepisami BHP, z należytą starannością a także w zgodzie z założeniami i wymaganiami technicznymi określonymi dla projektu „***Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi***”.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa oraz działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej swoich pracowników i dostawców.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody poczynione w związku z prowadzeniem robót oraz udokumentowanie stanu elementów nieruchomości przed robotami.
4. Zapewnienie materiałów, narzędzi, urządzeń i środków transportu oraz wykwalifikowanych pracowników w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Uporządkowanie miejsca realizacji inwestycji.
6. Przekazanie w formie wydruku warunków gwarancji wraz z kartami gwarancyjnymi producenta.
7. Wszystkie materiały wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie Prawo Budowlane.

8. W przypadku wykonywania robót w sposób wadliwy, niezgodny z normami lub niezgodnie z warunkami niniejszej umowy w trakcie realizacji robót Wykonawca może zostać wezwany przez Zamawiającego, lub Inspektora Nadzoru do niezwłocznej zmiany sposobu wykonania robót.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów bhp i p.poż przez jego pracowników oraz ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlano-montażowo-instalacyjnych jeżeli powstały z jego winy.

§ 6. Odbiór instalacji

1. Po zakończeniu montażu instalacji PV przez Wykonawcę i przekazaniu Zamawiającemu stosownych dokumentów (tj. m.in. instrukcji obsługi instalacji, protokołów prób, badań i innych wymaganych), Wykonawca w terminie do 7 dni kalendarzowych informuje powołanego Inspektora nadzoru o gotowości do odbioru instalacji.
2. Inspektor nadzoru w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego przystąpi do odbioru instalacji.
3. W razie stwierdzenia wad instalacji w toku odbioru, Inspektor nadzoru wyznacza Wykonawcy, realny termin do usunięcia usterek i wykonania niezbędnych poprawek (nie dłuższy niż 14 dni) i nowy termin odbioru instalacji, potwierdzając ustalenia stosownymi zapisami w protokole odbioru.
4. W przypadku konieczności dokonania ponownego odbioru przez Inspektor nadzoru po usunięciu usterek, ewentualne koszty tego odbioru ponosi Wykonawca.
5. Podstawą do rozliczenia wykonanych prac i wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru instalacji podpisany przez Wykonawcę, Grantobiorcę, i Inspektora nadzoru.
6. Kopia protokołu odbioru musi być dostarczona do Grantodawcy wraz z wnioskiem o płatność (wypłatę grantu).

§ 7. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie przysługuje za wykonanie prawidłowej dokumentacji powykonawczej oraz montaż instalacji PV przez Wykonawcę na kwotę …… netto, tj. ..... brutto (słownie: .....……...) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają następujące terminy płatności:
   a) Zaliczka w wysokości 50% inwestycji brutto, płatna do 30 dni od podpisania niniejszej umowy;
   b) Płatność końcowa w wysokości 50% inwestycji brutto, płatna do 30 dni od dokonaniu odbioru zgodnie z § 6 umowy.
3. Termin płatności ustala się do 30 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT na konto wskazane w fakturze.
4. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę zaliczkową po wpłacie zaliczki oraz fakturę końcową VAT, po dokonaniu odbioru zgodnie z § 6 umowy.

§ 8. Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji jakości obejmującej całość prac wykonanych w ramach przedmiotu zamówienia, w tym także za części realizowane przez podwykonawców jeżeli dotyczy. Termin gwarancji jakości (nie mniejszy niż w parametrach minimalnych) wynosi:
   a) na wykonane roboty: ……. lat;
   b) na instalację fotowoltaiczną ……. lat;

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Śląskie. | Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

c) gwarancja na pozostałe elementy i urządzenia Instalacji – zgodnie z gwarancją producenta

2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie urządzeń i instalacji wynikające z:
   a) braku ich stałej konserwacji,
   b) niewłaściwej obsługi,
   c) napraw dokonywanych przez inne niż uprawnione przez Wykonawcę osoby,
   d) fizycznego zużycia elementów lub uszkodzeń,
   e) innych przypadków określonych w karcie gwarancyjnej.
3. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru tj. podpisania protokół odbioru instalacji, o którym mowa w § 6 ust. 5 umowy.
4. Okres rękojmi za wykonaną instalację ustala się na **60 miesięcy od dnia dokonania odbioru** instalacji PV.
5. Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości biegnie od przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
7. Obowiązkiem Wykonawcy będzie usunięcie wady przedmiotu umowy, a obowiązkiem Zamawiającego będzie zawiadomienie Wykonawcy o wadzie i udokumentowanie tej czynności (np. potwierdzenie wysłania e-maila do Wykonawcy).
8. Wykonawca gwarantuje, że czas reakcji serwisu Wykonawcy oraz zabezpieczenie przed stratami w mieniu oraz zagrożeniem dla życia lub zdrowia wyniesie maksymalnie 24 godziny, a czas usunięcia awarii / nieprawidłowości od momentu zgłoszenia wyniesie maksymalnie do 72 godzin od przyjęcia zgłoszenia. Przez czas reakcji rozumie się wizytę serwisanta u Zamawiającego, diagnozę zaistniałej awarii i określenie terminu usunięcia awarii/ nieprawidłowości.
9. Szczegółowe postanowienia dotyczące gwarancji jakości określa karta gwarancyjna instalacji PV.
10. Szczegółowe postanowienia dotyczące rękojmi za wady określają przepisy art. 556-576 kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obowiązki z rękojmi lub gwarancji jakości w postaci niezwłocznego usuwania wad i usterek.
12. W przypadku braku wykonywania obowiązków wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady lub wykonywania ich nieterminowo (zwłoka powyżej 7 dni) Zamawiający zastrzega możliwość wykonania zastępczego.
13. Strony ustalają że w przypadku konieczności zapewnienia w całym okresie gwarancji przeglądów gwarancyjnych zgodnie z zaleceniami / wymaganiami producentów poszczególnych elementów instalacji, jeżeli takie przeglądy są przewidziane przez producenta poszczególnych elementów, jako warunek zachowania gwarancji producenta – koszty ponosi Zamawiający.
14. Strony ustalają, że wezwania (zgłoszenia) do wykonania czynności gwarancyjnych będą przekazywane Wykonawcy telefonicznie/sms na numer …..…….…… i/lub mailem na adres ……..…….… W przypadku zgłoszeń przekazywanych w dzień poprzedzający dzień ustawowo wolny od pracy, czas na wykonanie czynności biegnie od godziny 8.00 pierwszego dnia po dniu ustawowo wolnym od pracy.
15. Niezależnie od zasad zgłaszania potrzeby czynności gwarancyjnych wskazanych w ust. 15, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji gwarancyjnej w sytuacji, gdy awaria instalacji jest poważna, przez co strony rozumieją awarię zagrażającą życiu, zdrowiu lub mieniu znacznej wartości. O potrzebie niezwłocznej reakcji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę telefonicznie pod numer: ……..…….. z podaniem przyczyn i w sposób wskazany w ust. 15.
16. Obowiązki wykonawcy i uprawnienia zamawiającego wynikające z niniejszego paragrafu obowiązują przez cały okres gwarancji jakości oraz rękojmi.

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Śląskie. | Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie jest możliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku stwierdzenia niewywiązania się którejkolwiek ze Stron z warunków określonych niniejszą umową, Strona druga może rozwiązać umowę w formie pisemnej, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 2, w szczególności może nastąpić:
   a) w wypadku pozostawania przez Wykonawcę w opóźnieniu z przystąpieniem do wykonania umowy przez co najmniej 7 dni od umówionego przez Strony terminu;
   b) Wykonawca nie przestrzega prawa budowlanego lub realizuje roboty niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
   c) stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem;
   d) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót budowlanych na okres dłuższy niż 14 dni;
   e) w toku montażu instalacji zajdzie konieczność wykonania dodatkowych prac, które nie były przewidziane w zakresie prac określonym w ofercie, a Zamawiający nie wyrazi zgody na wykonanie tych dodatkowych prac.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 lub rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 2 i 3, rozliczenie wykonanych robót oraz zgromadzonych na placu budowy materiałów i urządzeń dla potrzeb robót jeszcze niezrealizowanych, nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony, na podstawie inwentaryzacji opracowań projektowych odebranych przez Zamawiającego oraz inwentaryzacji robót, materiałów i urządzeń dokonanej na placu budowy.
5. Inwentaryzacja, o której mowa w ust. 4, zostanie przeprowadzona w terminie 14 dni od dnia pisemnego odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez jedną ze Stron.
6. W przypadku nieprzystąpienia jednej ze Stron do czynności wymienionych w ust. 4, Strona druga jest upoważniona do ich dokonania jednostronnie.
7. Do czasu przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa ust. 4-6, Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez Strony. Koszt zabezpieczenia przerwanych robót pokrywa Strona, z winy której nastąpiło odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy.

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki terminu wykonania robót wymienionego w § 3 pkt 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Wykonawca, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę usterek wymienionych w protokole odbioru w terminie wyznaczonym przez Inspektora nadzoru Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić odsetki w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki Zamawiającemu.
5. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych wymienionych w pkt 1 i 4 Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie wynagrodzenia wymienionego w § 7 ust. 1 o kwotę kar umownych.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. We wszelkich kwestiach nieuregulowanych umową i w zakresie prawnych relacji pomiędzy Stronami, odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne źródła powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
2. Spory zaistniałe w związku z wykonywaniem umowy Strony będą wyjaśniać w drodze mediacji, a w razie braku porozumienia, będą rozstrzygane w sądzie właściwym dla Zamawiającego.
3. Zmiany w umowie wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy postanowieniami załącznika a postanowieniami umowy, rozstrzygająca jest treść załącznika.
6. Wybór Wykonawcy inwestycji prowadzony jest w trybie **zapytania ofertowego**.

....

Wykonawca Zamawiający

Załącznik nr 6
do Regulaminu naboru oraz realizacji Projektu Grantowego

WZÓR
Umowa o powierzenie grantu
nr ……..

w ramach realizacji projektu pn. „Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej: IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna dla działania: 4.1. Odnawialne źródła energii dla poddziałania: 4.1.1. Odnawialne źródła energii – ZIT.

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Miastem Czeladź
z siedzibą w: ……
NIP …… REGON ……
reprezentowaną przez ……
zwanym dalej „Grantodawcą"

a
……..……
adres
……
…
PESEL …….
zwanym dalej „Grantobiorcą"

PREAMBUŁA

Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją Projektu grantowego pn. „Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi" objętego umową o dofinansowanie nr……..…… zawartą dnia …….. pomiędzy Miastem Czeladź, a Województwem Śląskim z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46.

§ 1. Definicje

Definicje związane z realizacją Projektu zawarto w **Regulaminie naboru oraz realizacji projektu grantowego „Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi".**

§ 2. Przedmiot umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczenie grantu – części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę – na realizację Inwestycji polegającej na montażu instalacji fotowoltaicznej do produkcji energii elektrycznej (dalej: Inwestycja).
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o złożony wniosek o udzielenie grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
3. Dofinansowanie – grant udzielany jest w formie refundacji części poniesionych wydatków na wniosek Grantobiorcy.
4. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Inwestycji przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczone na inne cele.

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Śląskie. | Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

§ 3. Zadania Grantobiorcy objęte grantem

W ramach realizacji Inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy …… kWp na nieruchomości (przy czym przyznana, kwalifikowana moc instalacji wynosi …….. kWp):

Adres	
Numer działki	
Numer księgi wieczystej	

2. podpisania umowy z wybranym Wykonawcą;
3. odbioru Inwestycji przez Inspektora Nadzoru i podpisaniu protokołu odbioru w terminach określonych Umową;
4. sfinansowania Inwestycji ze środków własnych. Grantodawca nie przewiduje udzielania zaliczek na pokrycie kosztów przez Grantobiorcę;
5. złożenia wniosku o wypłatę grantu (płatność) do Grantodawcy;
6. zachowania nowowybudowanej instalacji przez co najmniej okres trwałości Projektu, tj. okres 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej na rzecz Grantodawcy – Miasta Czeladź, przez Instytucję Organizującą Konkurs;
7. dokonywania przeglądów technicznych instalacji PV zgodnie z zaleceniami producenta oraz dokonywania przeglądów instalacji elektrycznej zgodnie z prawem budowlanym w całym okresie trwałości Projektu;
8. ubezpieczenie instalacji PV po jej zamontowaniu na minimum okres trwałości Projektu. Jeśli Grantobiorca ubezpieczy instalację na rok, w kolejnych latach musi je kontynuować i zobowiązany jest do dostarczenia kopii ubezpieczenia do Urzędu;
9. zamocowanie w widocznym miejscu (z ulicy) na cały okres trwałości, tabliczki informacyjnej o współfinansowaniu Projektu ze środków EFRR. Wzór tabliczki opracuje Grantodawca (tabliczka musi być przymocowana na dzień kontroli Inwestycji przez Inspektora Nadzoru). Tabliczka będzie do odebrania przez Mieszkańca w siedzibie Grantodawcy, o czym Grantobiorca zostanie poinformowany drogą mailową lub/i telefonicznie. Koszt zakupu tabliczki ponosi Grantodawca.
10. monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami § 8, w tym coroczne odczytywanie ilości wyprodukowanej energii z instalacji PV w ciągu roku (termin zostanie określony przez Grantodawcę).

§ 4. Kwota grantu i wkładu własnego

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie refundacji poniesionych wydatków.
2. Koszt kwalifikowany dla Inwestycji wynosi nie więcej niż…… i dotyczy montażu …….. kWp mocy instalacji PV.
3. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc, w wysokości nie większej niż ..... zł (słownie .....)
4. Całkowita kwota grantu nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowanych faktycznie poniesionych.
5. Ostateczna wartość grantu nie może być większa niż rzeczywista wartość Inwestycji.
6. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wartością grantu, a rzeczywistym kosztem realizacji Inwestycji.

7. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach realizacji Inwestycji z własnych środków finansowych.
8. Katalog kosztów kwalifikowanych i przykłady kosztów niekwalifikowanych określa § 7 Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego.
9. Grantobiorca nie może wnioskować o dotację/grant z żadnego innego programu realizowanego przez gminę Czeladź na Inwestycję, na którą otrzyma grant w ramach niniejszego Projektu.

§ 5. Okres realizacji Inwestycji

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania (zakończenia) Inwestycji do 120 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania Umowy, nie później niż do 31 lipca 2023 r.
2. Jako datę zakończenia Inwestycji uważa się datę podpisania protokołu odbioru robót podpisanego przez Grantobiorcę, Wykonawcę i Inspektora Nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy).
3. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę grantu (wniosku o płatność) nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru robót. W przypadku niezłożenia wniosku w podanym terminie Grantodawca ma możliwość odstąpienia od umowy i niewypłacenie grantu.
4. Okres obowiązywania Umowy obejmuje okres od dnia jej zawarcia do zakończenia trwałości Projektu.
5. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymywania instalacji fotowoltaicznej, na którą udzielono grantu w niezmienionym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres trwałości.
6. Termin zakończenia może zostać zmieniony na uzasadniony wniosek Grantobiorcy lub w sytuacji, gdy do zakończenia Projektu pozostanie mniej niż 150 dni od dnia podpisania Umowy z Grantobiorcą.

§ 6. Procedura realizacji Inwestycji

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji swojej Inwestycji zgodnie z procedurą określoną w § 13 Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego.

§ 7. Procedura składania wniosku o udzielenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu.
2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu wraz z wnioskiem o płatność:
   - 2.1. dowód księgowy – faktury/rachunki wystawione na Grantobiorcę, potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną instalację PV;
   - 2.2. dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy); wszelkie płatności muszą być dokonane z konta Grantobiorcy.
   - 2.3. kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Inspektora. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje, jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego);
   - 2.4. protokół odbioru instalacji podpisany przez Wykonawcę, Grantobiorcę, Inspektora Nadzoru, potwierdzający zakończenie oraz prawidłową realizację Inwestycji;
   - 2.5. umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą instalacji PV wraz z ewentualnymi aneksami;
   - 2.6. zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej;
   - 2.7. oryginał oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę, których wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;

2.8. zdjęcia obrazujące miejsce umiejscowienia instalacji przed wykonaniem montażu i po wykonaniu montażu.

3. Dokumenty składane w kopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. W celu weryfikacji dokumentów należy okazać oryginały powyższych dokumentów. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 5 dni roboczych na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji.

4. Grantodawca, przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje w terminie do 30 dni przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:

   4.1. czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,

   4.2. czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,

   4.3. czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.

5. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy

   ……
   /nr rachunku bankowego/

   w terminie do 30 dni roboczych od momentu pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej dokumentów określonych w § 7. pkt. 2.

6. Grantodawca przekaże środki finansowe Grantobiorcy pod warunkiem dostępności środków pochodzących od Instytucji Organizującej Konkurs.

7. W przypadku negatywnego wyniku kontroli, uniemożliwienia jej przeprowadzenia lub niezaakceptowaniu przez Grantodawcę rozliczenia przedmiotu umowy, grant nie zostanie wypłacony, a umowa ulega rozwiązaniu.

8. W przypadku nienależnego pobrania grantu lub pobrania w nadmiernej wysokości Grantobiorca zobowiązany będzie do zwrotu grantu zgodnie z § 9 Umowy.

9. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

§ 8. Monitorowanie wskaźników realizacji grantu

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.

2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.

3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego w terminie określonym w § 5 Umowy, natomiast ekologicznego w ciągu 12 miesięcy od zakończenia realizacji całego Projektu przez Miasto Czeladź. O dacie zakończenia Projektu Grantobiorca zostanie poinformowany mailowo, telefonicznie lub poprzez umieszczenie stosownych informacji na stronie www.czeladz.pl.

4. Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia efektu rzeczowego (wskaźników produktu) będzie protokół odbioru instalacji. Źródłem informacji dla wskaźników ekologicznych rezultatu będzie odczyt z inwertera (falownika).

5. Grantobiorca zobowiązany jest do przekazywania Grantodawcy (Miastu Czeladź) informacji niezbędnych do określenia poziomu osiągniętego efektu ekologicznego, w zakresie jego instalacji PV w całym okresie trwałości Projektu.

6. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia rezultatów Inwestycji i ich utrzymania w okresie trwałości. Rezultaty, które Grantobiorca zobowiązuje się osiągnąć i utrzymać, zostały wskazane w złożonej przez niego *Informacji niezbędnej do zawarcia umowy*.
7. Instalacja będzie opomiarowana (funkcja inwertera). W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji PV w celu sprawdzenia stanu licznika.

§ 9. Zwrot grantu

1. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, wykorzystania środków niezgodnie z celami Inwestycji oraz niezachowania okresu trwałości.
3. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wykorzystanie grantu niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych lub pobranie grantu nienależnie lub w nadmiernej wysokości. Grant taki podlega zwrotowi do budżetu Miasta (w sytuacji pobrania grantu w nadmiernej wysokości, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie grantem, a właściwą wysokością grantu wraz z odsetkami) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa powyżej na rachunek bankowy Grantobiorcy nr ……...
4. Odsetki, o których mowa w ust. 3 nalicza się począwszy od dnia przekazania grantu na konto Grantobiorcy do dnia ich zwrotu.
5. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
6. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.
7. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

§ 10. Kontrola przeprowadzana przez Grantodawcę

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji przez Grantobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu grantowego oraz po jego zakończeniu w okresie trwałości.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
   3.1. kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
   3.2. minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu instalacji OZE przed złożeniem wniosku o płatność (odbiór instalacji PV przez Inspektora Nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie i poprzez e-mail przez

Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu Inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie sporządzenie protokołu z kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu, czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie.

3.3. kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów wskazanych w umowie o powierzenie Grantu dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miasta Czeladź), w tym zweryfikowanie oryginałów następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru instalacji (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę.

3.4. wizyty monitorujące innych Instytucji niż Miasto Czeladź, takich jak Instytucja Organizująca Konkurs, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji Projektu (w tym trwałości Projektu)

3.5. niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem.

4. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół.

5. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, Grantodawca, może nałożyć na Grantobiorcę karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od wezwania na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany na wezwaniu.

6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Grantobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych i uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyłącznie dla potrzeb realizacji Projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji Projektu zarówno przez Grantodawcę jak również przez instytucję organizującą konkurs w ramach RPO WSL.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Grantodawca informuje, iż:
   1.1 Administratorem danych osobowych Grantobiorcy jest Burmistrz Miasta Czeladź z siedzibą w Czeladzi, ul. Katowicka 45, kod pocztowy 41-250, adres e-mail: sekretariat@um.czeladz.pl, tel. 32 763 79 20.
   1.2 Przetwarzanie danych osobowych Grantobiorcy będzie się odbywać zgodnie z art. **6c** RODO na podstawie wymogów określonych w przepisach prawnych w celu realizacji, rozliczenia i udokumentowania trwałości Projektu pn. „Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi", dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej: IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka

niskoemisyjna dla działania: 4.1. Odnawialne źródła energii dla poddziałania: 4.1.1. Odnawialne źródła energii – ZIT.

1.3 Inspektorem ochrony danych w Mieście jest Grzegorz Chała, adres e-mail: gchala@um.czeladz.pl.

1.4 Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji w/w operacji. Nie podanie danych skutkuje brakiem uczestnictwa w Projekcie „Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladź".

1.5 Dane osobowe Grantobiorcy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami/ do czasu wycofania zgody.

1.6 Grantobiorca posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Grantobiorca posiada również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.

1.7 Grantobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

1.8 Dane osobowe Grantobiorcy nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

3. Zgodnie z art. 7 ogólnego rozporządzenia RODO Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Miasto Czeladź swoich danych osobowych w związku z realizacją Projektu: pn. „Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi".

4. Grantobiorca wyraża zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu: pn. „Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi".

5. Grantobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowany Projekt, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych.

§ 12. Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia w przypadku:
   1.1. Zawarcia umowy z Wykonawcą o wykonanie instalacji w zakresie:
      1.1.1. wykraczającym poza moc wskazaną w niniejszej Umowie
      1.1.2. wykraczająca poza przedmiot umowy określony w Umowie
      1.1.3. który wskazuje na zawyżenie cen i stawek rynkowych
   1.2. Nieprzedłożenia lub przedłożenia niepełnej, bądź w inny sposób wadliwej czy niezgodnej warunkami niniejszej umowy dokumentacji, o której mowa §7 Umowy.
   1.3. Wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem lub niezachowanie okresu trwałości
   1.4. Odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli realizacji umowy, mimo uprzedniego wezwania do zaprzestania utrudnień lub do należytego wykonania Umowy,
   1.5. w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, zobowiązuje się on do zwrotu grantu. Zasady zwrotu grantu określono w § 9 Umowy.

3. Postanowienia § 12 ust. 1. mają zastosowanie w przypadku zbycia nieruchomości określonej w Umowie lub zgonu właściciela, jeśli nabywca lub następca prawny (np. w przypadku zgonu) nie wstąpi w prawa Grantobiorcy jako strony niniejszej Umowy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Każda zmiana umowy wymaga aneksu.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Miasta Czeladź.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

…… ……..……..

/podpis Grantodawcy/ /podpis Grantobiorcy/

Załącznik nr 7
do Regulaminu naboru oraz realizacji Projektu grantowego

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ
w ramach projektu pn. „Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi" dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

DANE GRANTOBIORCY			
Data zawarcia umowy		Numer umowy	
Imię i Nazwisko			
Numer rachunku bankowego			

LOKALIZACJA WYKONANEJ INWESTYCJI			
Ulica			
Numer domu		Numer lokalu	
Miasto		Kod pocztowy	
Czy w nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza (TAK/NIE)			

CHARAKTERYSTYKA WYKONANEGO ZADANIA PO ZMIANIE		
Moc zainstalowanej instalacji		kWp

KOSZTY KWALIFIKOWANE PONIESIONE NA WYKONANIE ZADANIA					
Wartość netto [zł]		Wartość brutto [zł]		Wartość podatku VAT [zł]	

Szczegółowe zestawienie kwalifikowanych kosztów inwestycji:

Lp.		Koszty jednostkowe				Maksymalny limit ustalony przez Beneficjenta projektu grantowego (jeśli dotyczy)
		j.m.	Koszty materiałów	Koszt robocizny	Razem	

1	instalacja fotowoltaiczna	szt.				

TERMIN REALIZACJI ZADANIA	
Data rozpoczęcia realizacji inwestycji [d/m/r]	
Data zakończenia realizacji inwestycji [d/m/r]	

WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU ROZLICZENIA				
Protokół odbioru		Numer dokumentu	Data wystawienia [d/m/r]	Zatwierdzony przez
1				Grantodawcę, Inspektora Nadzoru
2				
…				
…				
Faktura VAT/rachunek wraz z potwierdzeniem płatności		Numer dokumentu	Data wystawienia [d/m/r]	Zatwierdzony przez
1				
2				
…				
…				
…				
Załączniki inne				
1				
2				
….				

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Śląskie. | Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Data wypełnienia formularza [dd/mm/rrrr]	Podpis Grantobiorcy
Data weryfikacji formularza [dd/mm/rrrr]	Podpis osoby weryfikującej formularz

Załącznik
do wniosku o płatność

Czeladź, dnia …….…….

PROTOKÓŁ ODBIORU INSTALACJI

WYKONAWCA

……

nazwa, adres, NIP

GRANTOBIORCA

……

imię, nazwisko, lokalizacja inwestycji

INSPEKTOR NADZORU

……

Nazwa, adres

Zakres wykonanych prac

Strony potwierdzają zakończenie inwestycji polegającej na zakupie i montażu instalacji fotowoltaicznej w terminie zgodnym z zawartą umową z wykonawcą prac z dnia…….

Strony oświadczają wspólnie, że w wyniku przeprowadzonych prac:

- zainstalowano i dokonano uruchomienia instalacji OZE, tj. …… o mocy……..,
- przeszkolono Grantobiorcę w zakresie konserwacji i obsługi instalacji fotowoltaicznej,
- przekazano Grantobiorcy dokumentację powykonawczą, karty serwisowe i gwarancyjne instalacji OZE.

Producent, model paneli fotowoltaicznych:

……

Producent, model inwertera

……

Moc: ……kWp

W niniejszej lokalizacji JEST / NIE JEST prowadzona działalność gospodarcza.

Dla prowadzonej działalności gospodarczej zamontowany jest podlicznik energii TAK / NIE (jeśli dotyczy).

Inspektor nadzoru uznaje roboty za wykonane bez wad i odebrane od Wykonawcy.

....

podpis Grantobiorcy podpis Wykonawcy

…….

podpis Operatora projektu

Załącznik nr 8
do Regulaminu naboru zgłoszeń i realizacji Projektu grantowego

Czeladź, dnia …….…….

PEŁNOMOCNICTWO

Ja/My niżej podpisany(a)/podpisani:

1 - ……

(imię, nazwisko, aktualne miejsce zamieszkania)

……..……

(data urodzenia, seria i numer dowodu osobistego)

2 - ……...…

(imię, nazwisko, aktualne miejsce zamieszkania)

……..……

(data urodzenia, seria i numer dowodu osobistego)

3 - ……...…

(imię, nazwisko, aktualne miejsce zamieszkania)

……..……

(data urodzenia, seria i numer dowodu osobistego)

udzielamy pełnomocnictwa:

……..……

(imię, nazwisko, aktualne miejsce zamieszkania)

……..……

(data urodzenia, seria i numer dowodu osobistego)

do dokonywania czynności prawnych i faktycznych niezbędnych do uzyskania dofinansowania w ramach projektu „Odnawialne źródła energii szansą dla mieszkańców Czeladzi" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej: IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna dla działania: 4.1. Odnawialne źródła energii dla poddziałania: 4.1.1. Odnawialne źródła energii – ZIT, w tym do złożenia deklaracji udziału w projekcie, zawarcia umowy o powierzenie grantu, realizacji inwestycji oraz jej rozliczenia.

Fundusze Europejskie Program Regionalny

Śląskie.

Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

1 - .....

2 - .....

3 - .....

(data, podpis(y))