



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POROZUMIENIE nr. PS-PS.042.1.4/2012

w sprawie współpracy przy realizacji projektu „Indywidualizacja procesu nauczania uczniów klas I-III szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie Gminy Czeladź”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarte dnia 2.01. 2012 roku

pomiędzy:

Gminą Czeladź, reprezentowaną przez

mgr Teresę Wąsowicz- Zastępcę Burmistrza Miasta,

mgr Agnieszkę Pilarek Słabikowską- Kierownika Wydziału Polityki Społecznej i Edukacji

a

Szkołą Podstawową Nr 7 z siedzibą przy ul. Spacerowej 2 41-253 Czeladź reprezentowaną przez mgr Joannę Drudzińską- Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 w Czeladzi.

§ 1

Podstawowe pojęcia

Ilekroć w niniejszym porozumieniu jest mowa o :

- 1) Projekcie – rozumie się przez to projekt „Indywidualizacja procesu nauczania uczniów klas I-III szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie Gminy Czeladź”,
- 2) Szkole – rozumie się przez to Szkołę Podstawową Nr 7 będącą stroną niniejszego porozumienia.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z zawartą przez Gminę Czeladź umową o dofinansowanie projektu „Indywidualizacja procesu nauczania uczniów klas I-III szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie Gminy Czeladź” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki realizatorem przedmiotowego projektu jest Urząd Miasta Czeladź.
2. Projekt wspiera szkołę i poszczególnych nauczycieli w działaniach wynikających z założeń nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego na I etapie edukacyjnym oraz z zasad indywidualizacji procesu nauczania i wychowania, stosownie do rozpoznanych potrzeb t. j. umożliwia:
 - 1) doposażenie pomieszczeń dydaktycznych dla klas I-III w pomoce dydaktyczne i w sprzęt specjalistyczny odpowiadający rozpoznanym potrzebom i zaplanowanym zajęciom dodatkowym,
 - 2) realizację oferty zajęć dodatkowych wspierających indywidualizację procesu dydaktycznego, opracowaną przez zespół nauczycieli.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2011r. do 26.07.2013r. przy czym zajęcia z uczniami realizowane będą w okresie od 2.01.2012r. do 26.07.2013r. Zajęcia w ramach projektu będą realizowane przez nauczycieli w ramach art.42 Karty Nauczyciela.

§ 3

Zobowiązania stron

Urząd Miasta Czeladź zapewnia zarządzanie całością projektu, w tym m.in.:

- 1) prowadzenie wyodrębnionej rachunkowości projektu,
- 2) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na zakup towarów i usług przewidzianych w projekcie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 3) sporządzanie sprawozdawczości i rozliczeń z Urzędem Marszałkowskim w Katowicach.

Dyrektor Szkoły zobowiązuje się do:

- 1) bieżącej współpracy z Urzędem Miasta Czeladź w zakresie realizacji projektu w sposób ukierunkowany na realizację zakładanych w projekcie celów oraz osiągnięcie planowanych rezultatów,
- 2) stworzenie odpowiednich warunków organizacyjnych, zapewniających bezpieczną realizację zajęć z uczniami przewidzianych w projekcie,
- 3) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad realizacją zajęć przewidzianych w projekcie wraz z kontrolą poprawności prowadzenia dzienników zajęć przez nauczycieli,
- 4) prowadzenia na terenie szkoły kampanii informacyjno-promocyjnej oraz rekrutacji uczestników,
- 5) potwierdzania odbioru pomocy dydaktycznych i sprzętu specjalistycznego, do realizacji zaplanowanych w projekcie dodatkowych zajęć, poprzez złożenie podpisu na zweryfikowanym protokole odbioru,
- 6) pośredniczenia w pozyskiwaniu oraz weryfikacji danych niezbędnych do pomiaru zakładanych w projekcie wskaźników wg bieżących wytycznych i formularzy przygotowywanych przez koordynatora projektu.

Koordynator Szkolny zobowiązany jest do:

- 1) przygotowywania kwartalnych harmonogramów realizacji zaplanowanych w projekcie dodatkowych zajęć, w uzgodnieniu z prowadzącymi zajęcia (w przypadku jakichkolwiek zmian należy na bieżąco przekazywać informacje do UM - Wydziału Polityki Społecznej i Edukacji);
 - 2) nadzorowania przebiegu przeprowadzania przez nauczycieli prowadzących zajęcia, ankiet dla rodziców, których dzieci biorą udział w projekcie dwa razy w czasie trwania projektu (pierwsza ankieta zostanie przeprowadzona w pierwszym miesiącu od rozpoczęcia zajęć, druga ankieta zostanie przeprowadzona pod koniec realizacji projektu) oraz każdorazowo dostarczenia w/w ankiet do Urzędu Miasta Czeladź,
 - 3) składania do Urzędu Miasta Czeladź miesięcznych sprawozdań merytorycznych (ksero dzienników zajęć potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz dokumentację fotograficzną potwierdzającą realizację zajęć raz na kwartał);
 - 4) sprawowania nadzoru nad prawidłowością realizacji zadań w placówce;
 - 5) rozliczać faktyczne wykonanie godzinowe zaplanowanych zajęć;
 - 6) zapewnienia wsparcia merytorycznego nauczycielom realizującym zajęcia.
- Ponadto Koordynator Szkolny odpowiada za proces rekrutacji w każdej szkole.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy dotyczące realizacji projektu nie uregulowane niniejszym porozumieniem każdorazowo wymagają bieżącego uzgodnienia między Stronami.
2. Zmiany w treści niniejszego porozumienia sporządzane będą na piśmie w formie aneksu.
3. Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dyrektor Szkoły


mgr Joanna Durdzińska

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7
im. 1000-lecia Państwa Polskiego
41-253 Czeladź, ul. Spacerowa 2
tel./fax 032 265-35-03
NIP 625-20-44-945

ZASTĘPCA BURMISTRZA


mgr Teresa Wąsowicz

Kierownik Wydziału
Polityki Społecznej i Edukacji


mgr Agnieszka Włoch-Slabikowska

vide k. 1 z 2012
Bartłomiej Stachura

RADCA PRAWNY
Kt 2796